



Plan de Desarrollo 2008 – 2010

Versión 3

Bogotá D.C., febrero de 2009

INTRODUCCIÓN

Con base en las políticas establecidas en el Plan de Desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia 2007 – 2009 “*Por una Universidad moderna, abierta y participativa*” que se enlazan con las directrices de la actual Decanatura de la Facultad: i) Educación con calidad, ii) Universidad intensiva en investigación – extensión, iii) Bienestar integral y iv) Universidad multisedes, se elabora el presente documento que contiene el Plan de Acción 2008 – 2010 para la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia.

El plan de acción se constituye en un marco de referencia básica para gestionar la Facultad, de acuerdo a las fases de planificación, ejecución, verificación y control, es decir entender el plan de acción, no como simplemente la descripción de un conjunto de acciones, sino también como una herramienta básica para asegurar el seguimiento a las acciones de mejoramiento y permitir la toma de decisiones en la Facultad, de acuerdo a los resultados obtenidos.

En la construcción del presente documento se han tenido en cuenta los resultados y conclusiones de los diferentes encuentros participativos realizados entre el personal que conforma la Facultad y finalmente aquí se presenta el proyecto de plan de acción consolidado con la información de las diferentes unidades para ser puesto a consideración de la comunidad académica de la Facultad.

En general, el plan de acción de la Facultad, de acuerdo a la metodología aplicada para su construcción presenta el siguiente contenido: 1. Descripción de la situación actual 2. Políticas y estrategias. 3. Indicadores y metas.

1. DESCRIPCIÓN SITUACIÓN ACTUAL

Los informes de gestión de 2008 elaborados por cada una de las unidades de gestión de la Facultad, son la información básica de entrada utilizada a continuación para la construcción de cada uno de los puntos de la descripción de la situación actual.

1.1. LINEAMIENTOS GENERALES

La comunidad académica de la Facultad ha definido la misión y visión, así:

Misión

La Facultad de Ciencias Económicas (FCE) como parte constitutiva de la Universidad Nacional de Colombia, en desarrollo de sus tres áreas misionales tiene como propósitos:

- Formar administradores de empresas, contadores y economistas de excelente nivel, que contribuyan en su desempeño profesional al desarrollo económico y social del país
- Adelantar investigaciones teóricas y empíricas que permitan establecer diagnósticos sobre la realidad nacional e internacional, a partir de los cuales sea posible formular propuestas de cambio en la dirección de superar los grandes problemas del desarrollo
- Ofrecer a la comunidad programas de extensión universitaria que respondan a las expectativas que la sociedad fija sobre la institución para atender sus necesidades de formación y solución de problemas económicos y sociales

Visión

La FCE ocupará primerísimo lugar en el contexto internacional, con acciones que respondan a los criterios de pertinencia frente a los retos del desarrollo económico y social, calidad en todos sus procesos y resultados, y responsabilidad con respecto a la sociedad colombiana. Será líder en la construcción de un pensamiento económico, administrativo y contable que tenga en cuenta las realidades de los países en desarrollo y contribuya al acervo del conocimiento mundial en las áreas cubiertas por las ciencias económicas.

1.2. FORMACIÓN

En la actualidad los programas curriculares de la Facultad han centralizado sus esfuerzos en la discusión y construcción de la reforma Académica y la reforma del Estatuto Estudiantil en sus disposiciones Académica como de Bienestar, Cultura Universitaria y Resolución de Conflictos; con el fin de asegurar la participación activa de la comunidad

universitaria, los avances y las conclusiones se han venido socializando en diferentes escenarios.

Cada uno de los programas curriculares elaboró su nuevo plan de estudios, en el marco de los comités asesores y comités de programas curriculares, para posterior revisión por parte de la Dirección Académica de Sede y la Dirección Nacional de Programas Curriculares de Pregrado y Posgrado.

La aplicación de las reformas también ha servido como escenario para la identificación de oportunidades de mejoramiento para la Facultad y por ende para la Universidad, es así como por ejemplo, desde el programa curricular de Maestría en Administración, luego de la presentación de la nueva estructura curricular de acuerdo con la Reforma Académica, ha recomendando la creación de dos alternativas para el programa: la Maestría en Investigación y la Maestría de Profundización.

Es fundamental resaltar que la Facultad, en su proyección a futuro posee un gran interés desde cada uno de los programas curriculares y sus respectivas escuelas, por lograr el engranaje de las líneas misionales de la Universidad; por ello se pretende que desde los programas de posgrado y el Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID, se consolide una estrategia para fomentar la participación y articulación entre todas sus unidades académicas.

Igualmente, existen otros aspectos a tener en cuenta como oportunidades de mejora por parte de los programas curriculares de la Facultad, entre ellos:

- Fomentar el acompañamiento a los estudiantes para su participación en el ECAES
- Iniciar el desarrollo de la autoevaluación para la Acreditación de los programas curriculares de posgrado, en especial en la construcción, medición y análisis de los indicadores que se contemplan para presentar este informe de autoevaluación
- Mejorar el manejo de Gestión de los asuntos estudiantiles, según los parámetros de la Reforma Académica
- Estudiar y analizar la posibilidad de crear el programa curricular de Maestría en Economía Aplicada

1.3. RECURSOS DOCENTES

La vinculación de docentes de la Universidad se realiza según los Acuerdos 035 de 2002 y 016 de 2005 del Consejo Superior universitario, por los cuales se adopta el Estatuto de Personal Académico de la Universidad Nacional de Colombia, para los docentes vinculados antes ó después del 15 de mayo de 2005, respectivamente. El estatuto contiene lineamientos que permiten a la Universidad tener un instrumento para la selección, incorporación, promoción, desvinculación y manejo de otras situaciones administrativas del personal académico, que contribuyan a obtener para éste niveles de excelencia en su formación y producción académica. En la reglamentación mencionada se definen las categorías de los docentes, según las calidades y meritos académicos, así como los tiempos de dedicación.

La administración del personal académico en lo relacionado con la determinación de sus competencias, formación y evaluación de su desempeño se encuentra dentro de las actividades desarrolladas por los directores de las escuelas.

TIPO	Escuela de Administración de Empresas y Contaduría Pública	Escuela de Economía
Planta	34	35
Ocasionales	58	18
Ad-honorem	6	8
Monitor/Becario	49	19
Total	147	80

Fuente: Escuelas de la FCE – Primer semestre 2008

Desde la Vicedecanatura Académica de la Facultad, se gestionan los concursos para adquirir a nuevos docentes, teniendo como base la disponibilidad de recursos y la necesidad de las respectivas escuelas de la Facultad.

1.4. INVESTIGACIÓN – EXTENSIÓN

El Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID, como la unidad académica de investigación y de extensión de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia, realiza actividades de investigación, consultoría y de educación continua.

Una trayectoria de más de cuatro décadas le ha permitido alcanzar el reconocimiento social y prestigio académico como un centro de estudios especializado, y dar respuesta a la demanda que realizan las organizaciones de carácter público o privado a nivel distrital, regional, nacional o internacional, en diferentes temas relacionados con las ciencias económicas, sociales y políticas. Es líder en la realización de investigaciones en las áreas de talento humano, recolección de información en población vulnerable, interventorías a los sectores de salud y educación, estudios de competitividad, estudios para el sector eléctrico y energético del país y la región andina, es fuente obligada para los análisis del mercado laboral, de seguridad social y de descentralización económica y administrativa, entre otros.

En la actualidad es el único centro especializado en las ciencias económicas, políticas y sociales de la Universidad y del país, con certificación de calidad NTC – ISO 9001:2000 obtenida en octubre de 2007, para un amplio campo de aplicación.

Lo que espera la comunidad del Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID, es la respuesta a los diferentes problemas inherentes a las ciencias económicas, de gestión, financieras y contables, mediante la producción y divulgación de conocimiento avanzado y pertinente en esas áreas, que permita una incidencia con responsabilidad social y que oriente el desarrollo humano en un territorio articulado en los ámbitos local, nacional e internacional, en un contexto de globalización; y a su vez, que se genere una apropiación del conocimiento por parte de la sociedad. Es importante para el CID, el afianzamiento de

las relaciones con su entorno, del cual hacen parte la comunidad académica, los egresados y pensionados, entre otros.

Sin embargo, no obstante los importantes desarrollos que ha tenido el CID en los últimos años, sus lazos con otras regiones del país –incluidas las otras sedes de la Universidad- y en el desarrollo de proyectos de alcance internacional es aún escaso. Su posicionamiento, como ya se mencionó, logrado a lo largo de su existencia pero muy especialmente en la última década, no logra constituirlo como punto de referencia obligado en las discusiones públicas sobre la economía, el mundo de los negocios y las políticas públicas en el país.

El CID, a su cargo asume la gestión del Programa de Educación Continua, PEC, y la gestión del Programa de Egresados de la Facultad, que tienen por objeto la conformación de espacios de educación no formal a sectores de la sociedad interesados en acceder a la formación y brindar apoyo y seguimiento a los egresados respectivamente. El PEC ha venido ampliando su portafolio en la oferta de cursos, pero es importante evaluar si dicha oferta es necesaria y suficiente, si es la más adecuada, o si requiere ser alimentada con nuevas opciones de formación.

El proceso de certificación de calidad iniciado en el CID ha permitido detectar los procesos y procedimientos que requieren aún ser mejorados, sobre los cuales se viene trabajando para hacer valer esta certificación ya sobre la calidad misma de los mismos. Finalmente, y no menos importante, es fundamental desarrollar y mejorar el soporte administrativo del Centro, de forma tal que permita lograr las estrategias planteadas para las diferentes áreas y que a la vez, brinde las condiciones laborales adecuadas que le permita mejorar su gestión.

1.5. GESTIÓN

Gestión de Bienestar:

Desde la Dirección de Bienestar se han consolidado las siguientes líneas de trabajo con sus respectivos objetivos, así:

Relaciones con Bienestar Central y la FCE: La Dirección de Bienestar Universitario ha participado activamente en los debates, análisis y estudios que se han realizado a nivel Sede y Nacional. Se abordaron temas como:

- Propuesta de Reforma del Estatuto Estudiantil
- Reglamento viajes
- Semanas de inducción
- Reglamentación préstamo beca
- Auxilio económicos casos especiales
- Programa Apoyo Económico y Acompañamiento a Estudiantes

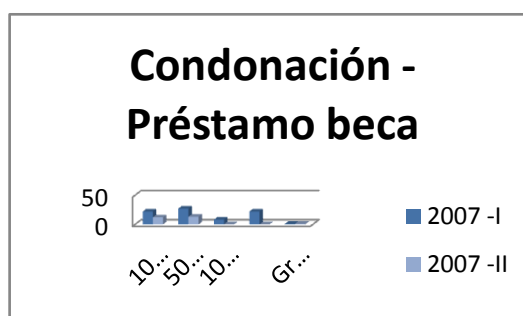
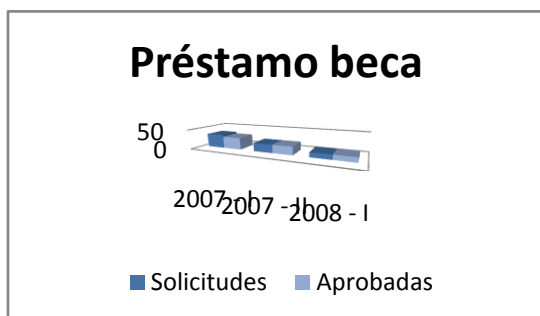
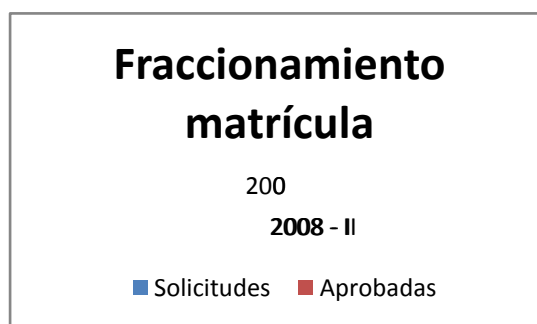
Las Jornadas de Rendición de Cuentas al inicio de cada semestre, se han convertido en una premisa de la gestión de la Dirección, para garantizar el principio de la transparencia.

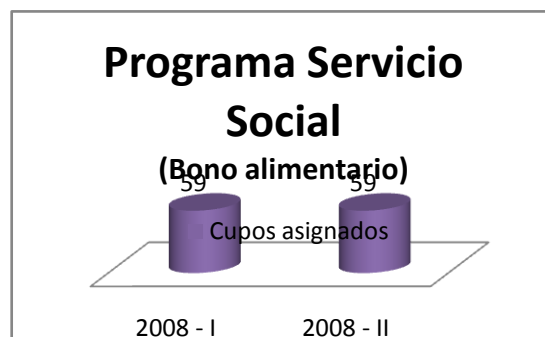
Igualmente, desde la Dirección se ha participado activamente en las jornadas de debate y discusión para la propuesta del Reglamento Estudiantil, tanto en lo concerniente a reforma académica como a la parte de bienestar y convivencia.

Proyecto de apoyo económico y acompañamiento a estudiantes: Luego de varias reuniones para estructurar el proyecto de apoyo económico y acompañamiento a estudiantes, que tiene por objetivo proporcionar a los estudiantes de escasos recursos independiente del PBM (esto dentro de la lógica de que no siempre los PBM bajos obedecen a estudiantes sin recursos), la posibilidad de tomar almuerzo de lunes a viernes en la cafetería de la Facultad de manera gratuita y de igual manera facilitar el transporte de los mismos, la financiación del proyecto se realizaría a través de diferentes fuentes como la misma Facultad, egresados y/o empresas. Inicialmente, se otorgó el apoyo a 60 estudiantes desde el 12 de noviembre hasta el 12 de diciembre, financiado por la Facultad; adicionalmente, se dispuso auxilio de transporte para 100 estudiantes, con dos pasajes diarios, bajo las mismas condiciones que el subsidio de alimentos.

A continuación, con respecto a la gestión de los diferentes *programas de apoyo socioeconómico* que se gestionan a través de la Dirección de Bienestar se tienen los siguientes resultados:

Fuente: Dirección de Bienestar FCE



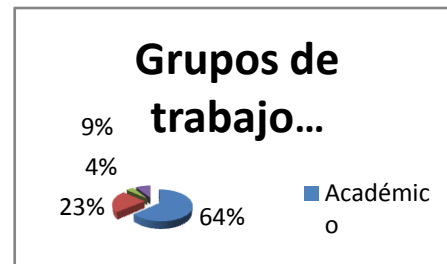


Apoyo económico para eventos académicos nacionales e internacionales: La Dirección de Bienestar junto con las directivas de la Facultad, se ha empeñado en incentivar la participación de los estudiantes eventos académicos (congresos, simposios, foros, etc.), tanto a nivel nacional como internacional. Para tal fin, los estudiantes presentan sus ponencias y una vez seleccionadas, se les apoya con los viáticos (transporte y alojamiento). Al inicio del semestre se socializan las ponencias a la comunidad de la Facultad. Para el año 2008 se brindó el apoyo para seis eventos nacionales y cuatro eventos internacionales, con un total de 13 participantes.

Apoyo al trámite de solicitudes de reingreso: Debido a la demora en los tiempos de respuesta por parte de la División Nacional de Salud, a partir del segundo semestre de 2007 se inició un apoyo para agilizar la gestión de las solicitudes de reingreso, especialmente en los casos en que se requiere un concepto de Bienestar. Durante el año 2008 se aplicaron aproximadamente 40 entrevistas de reingreso a estudiantes de los programas de curriculares de pregrado de la Facultad.

Como la aplicación de las entrevistas requiere la intervención de un profesional en el área de trabajo social o psicología, se pretende que para el primer semestre de 2009, se cuente con el apoyo del grupo de profesionales que ha venido trabajando con la Dirección de Bienestar.

Grupos estudiantiles de trabajo: En general, desde la Facultad se apoya la conformación de los grupos estudiantiles de trabajo, proporcionándoles recursos para el desarrollo de sus proyectos, espacios para realizar sus actividades y orientación académica. Para generar una actividad de seguimiento y control, se implementó que en Jornada de Rendición de Cuentas, participaran los grupos de trabajo presentando un informe sobre la ejecución de los proyectos, el cual incluye los logros obtenidos, ejecución del presupuesto y dificultades presentadas. Igualmente, en la jornada se presentan los proyectos que comienzan los grupos de trabajo cada semestre.



Talleres de proyección profesional: En coordinación con la Vicedecanatura Académica de la Facultad se programaron talleres de Proyección Profesional, dirigidos especialmente a los estudiantes que inscriben práctica profesional o pasantía. Los talleres han sido dirigidos por la Coordinación de Vinculación Laboral de la Dirección de Bienestar –Sede, en el año 2008 se llevaron a cabo cinco talleres, con la siguiente participación de estudiantes:



Promoción del deporte en la Facultad: Para el desarrollo de todas las actividades deportivas en la Facultad, se cuenta con el promotor de Deportes nombrado por Resolución directamente desde la División de Recreación y Deportes, quien se cuenta con el apoyo del grupo "El Kamerino". Dentro de esta línea se apoya el préstamo de implementos deportivos y atención a los estudiantes, organización de torneos de microcésped y banquitas, realización rankings intrafacultades de tenis de mesa.

Finalmente, concluyendo, la Dirección de Bienestar Universitario de la FCE ha mantenido una dinámica de estímulo a la participación de los estamentos de la Facultad y de fortalecimiento del sentido de pertenencia con la Universidad. Una conclusión evidente es que el nivel de recursos que la Universidad asigna (en bonos alimentarios, o en ayuda económica), son insuficientes para la demanda que presenta la población estudiantil.

La Dirección ha abordado los temas más acuciantes de la vida de la Facultad, haciendo presencia en varios temas relacionados con los estudiantes, como lo son el ingreso –reingreso, el apoyo psicológico y deportivo y el estímulo a las actividades académicas. Se ha logrado un notable nivel de participación de los diversos estamentos, pero se tiene un rezago en la atención a los docentes y a los trabajadores.

Gestión de Emprendimiento:

La Unidad de Emprendimiento de la Facultad de Ciencias Económicas, creada en agosto de 2004 para el fomento de la cultura emprendedora y el espíritu empresarial en la Universidad Nacional. La Unidad de Emprendimiento espera consolidar su proceso productivo generando servicios de valor agregado. Desde la Unidad se han adelantado diversas acciones estratégicas con miras al logro de sus propósitos, así:

Desarrollo y mejoramiento continuo de una metodología de formulación y acompañamiento de planes de negocio, la cual se apoya en la oferta e implementación de un estructurado portafolio de servicios que incluye:

- Sensibilización y capacitación en emprendimiento
- Orientación en las diferentes ideas emprendedoras
- Consultoría y acompañamiento en la formulación del plan de negocio y evaluación de los mismos
- Acompañamiento en la implementación empresarial
- Formación en gestión empresarial y actividades de apoyo al desarrollo de habilidades emprendedoras
- Evaluación de ideas y proyectos empresariales

En los ejercicios de sensibilización, capacitación y asesoría que brinda la Unidad de Emprendimiento, se utilizan herramientas diseñadas por ella misma y que se ajustan a los requerimientos básicos de un Plan de Negocios, por lo mismo y con el objeto de fortalecer la metodología y los instrumentos que la sustentan, la Unidad tiene vinculado un grupo de estudiantes de pregrado y posgrado diferentes áreas del conocimiento, que facilitan el desarrollo y puesta en marcha de tales herramientas.

Fortalecimiento del Grupo de Investigación en Emprendimiento, específicamente en lo que se refiere al perfil psicosocial del emprendedor, realizando inicialmente un instrumento psicológico el cual ha sido aplicado a cerca de 344 integrantes de la comunidad universitaria, a partir de la consolidación de los resultados se generará un artículo de carácter académico. Actualmente ya se cuenta con un artículo relacionado con el "Acercamiento de la Psicología al estudio del Perfil del Emprendedor".

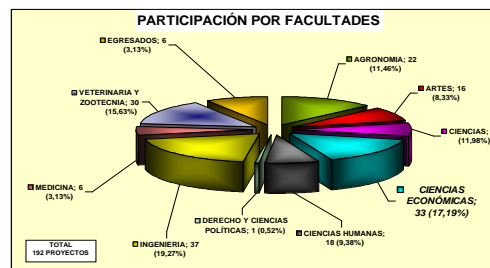
En relación con la asesoría a proyectos de base tecnológica y de alto componente innovador, así como el establecimiento de relaciones con grupos de investigación, la Unidad de Emprendimiento ha generado inicialmente relaciones directas con el instituto de Biotecnología para identificar proyectos investigativos cuyos resultados puedan consolidarse como alternativas empresariales y de negocio.

Consolidación de la Política de Emprendimiento, para lo cual en el marco de la IV Feria de Emprendimiento y Empresarismo, se contó con la participación de algunas sedes de la Universidad Nacional en donde se logro la elaboración de un primer borrador que será discutido con la división de extensión de la Universidad Nacional de Colombia.

En general, en el cumplimiento de su misión fundacional, estas acciones estratégicas le han permitido a la Unidad exhibir los siguientes resultados:

- Un total de 180 personas sensibilizadas y/o capacitadas en la comunidad académica y externos en espíritu e ideas de negocios
- 38 proyectos inscritos para formulación del Plan de Negocios
- De los nueve proyectos presentados a convocatorias, cuatro resultaron favorecidos, entre ellos: Programa Universia, Colciencias, Concurso Innova
- Se tienen siete proyectos en fase de formalización empresarial
- Se realiza el seguimiento y acompañamiento a nueve empresas constituidas
- Tres empresas promovidas en proceso de liquidación
- Iniciativas de autofinanciamiento: Convenio PLANTTA (2 empresas)
- COL\$ 8.000.000 y Contrato evaluación de proyectos de incubación de empresas de base tecnológica (Colciencias) COL\$ 25.700.000
- Realización de la IV Feria Emprendimiento, en donde se contó la participación de 300 personas de instituciones educativas y 30 emprendedores como expositores de planes e ideas de negocios

Finalmente, a la fecha, la Unidad de Emprendimiento ha asesorado y acompañado 192 iniciativas de las diferentes facultades, según el siguiente gráfico:



Gestión de Informática:

La Unidad de Informática y Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas, fundada en 1985, es la dependencia que lidera procesos informáticos que apoyan al desarrollo académico y administrativo de la Facultad. Mediante ella, se puede hacer uso de los diferentes recursos informáticos puestos a disposición de la comunidad de la Facultad, como complemento de la formación profesional, académica o desempeño laboral.

La dependencia actualmente cuenta con un equipo de trabajo conformado estratégicamente por diferentes personas que aportan según su conocimiento y campo de especialización. Al interior de la dependencia se ha creado una estructura de trabajo, los monitores son organizados en grupos y a su vez estos guían los trabajos de investigación; bajo la supervisión de un coordinador de grupo y un miembro de la coordinación de la Unidad como líder del grupo de trabajo.

El sistema de comunicación en la Facultad no es del todo óptimo en términos de eficiencia en la realización de las tareas y no duplicación de esfuerzos para lograr objetivos simples. En la facultad la carencia de un sistema de información eficaz es una de las causas de este problema y es a su vez una de las soluciones mas importantes que se viene planteando en la Unidad para agilizar la comunicación y hacer mas eficientes los procesos. Es responsabilidad de la Unidad de Informática y Comunicaciones, dirigir los procesos encaminados al cambio y soporte tecnológicos requeridos para el óptimo desempeño y manejo de la información, permitiendo gestionar de una forma mucho más íntegra los recursos con que cuenta la Facultad, por lo anterior la Unidad ha querido primero organizar sus labores internas para así luego poder colaborar a las demás dependencias en la solución de sus problemas.

Es así como se ha venido desarrollando un Sistema de Información -WEBSIUI- el cual ha automatizado las labores mas operativas de la dependencia y está empezando a colaborar a las demás dependencias, como lo va a hacer con un módulo de manejo de correspondencia que esta a punto de ser socializado a todas las dependencias.

A la vez, el proceso de avance académico en la Facultad se está enlazando con las actividades de la Unidad, utilizando como estrategias el diseño de otros cursos orientados a las Ciencias Económicas y la adquisición de nuevos programas que permitan vincular los currículos en una mayor dimensión. En la actualidad se está desarrollando una cultura informática a nivel docente y administrativo, de tal forma que estos mecanismos redundan en ventajas comparativas para la comunidad de la Facultad.

En estos últimos años (2005-2008) se ha generado un ambiente de trabajo tal que ha permitido mejorar los procesos que en la dependencia se llevan a cabo. Se ha trabajado de manera importante en la ampliación del Sistema de Información a través de la creación de módulos y submódulos que permiten agilizar la realización de las labores propias de los procesos definidos dentro del SGC y el plan de acción.

Gestión Administrativa:

Gravamen a los Movimientos Financieros: La depuración del Gravamen a los Movimientos Financieros comienza a partir del compromiso suscrito entre la Universidad Nacional de Colombia y la Contraloría General de la Nación, adoptando el Plan de Mejoramiento Contable, este compromiso comprende en realizar el saneamiento en el manejo de varias cuentas contables para realizar una revelación plena de los estados financieros de la Universidad con una información útil.

En el caso específico de la Cuenta Contable No 24402001 (Gravamen a los Movimientos Financieros) a corte del 31 de Diciembre del 2007 se evidenció diferencias en los saldos contables, para identificar claramente lo sucedido se hizo necesario realizar la depuración del Gravamen a los Movimientos Financieros desde el año 1998 cuando la Contribución fue creada en el Decreto 2331 de 1998.

El trabajo consistió en realizar una búsqueda exhaustiva de soportes en los cuales se demostraba los errores que se habían cometido y luego enviar un reporte a la sección de Contabilidad Sede Bogotá para realizar el trámite de ajuste

Estos ajustes fueron realizados mediante los siguientes Comprobantes:

AÑO AJUSTADO	COMPROBANTE CONTABLE	FECHA
Ajuste Año 1999	911-160-51	30 de Junio de 2008
Ajuste Año 2000	911-160-52	30 de Junio de 2008
Ajuste Año 2001	911-160-53	30 de Junio de 2008
Ajuste Año 2002	911-160-54	30 de Junio de 2008
Ajuste Año 2003	911-160-55	30 de Junio de 2008
Ajuste Año 2004	911-160-56	30 de Junio de 2008
Ajuste Año 2005	911-160-70	31 de Agosto de 2008
Ajuste Año 2006	911-160-111	30 de Septiembre de 2008
Ajuste Año 2007	911-160-112	30 de Septiembre de 2008
Ajuste Año 2007	911-160-165	31 de Diciembre de 2008

Como resultado de esta depuración se realizó una Cuenta de Cobro al Banco popular por recaudos indebidos del Gravamen a los Movimientos Financieros realizados por esta entidad durante los años 2000 y 2001 por concepto de traslados y transferencias entre la Cuenta Corriente No 110-01203052-4 y Cuenta de Ahorros No 220-01272008-2 con otras cuentas Bancarias pertenecientes a los fondos de la Universidad Nacional, este cobro nunca se debió realizar según la Ley 633 del 2000 en su artículo 879 inciso 14 la cual indica: "*Se encuentran exentos del Gravamen a los Movimientos Financieros los traslados que se realicen entre cuentas corrientes y/o de ahorros abiertas en un mismo establecimiento de crédito a nombre de un mismo y único titular*".

Para estos efectos se ha realizado gestiones de cobro mediante la emisión de los siguientes oficios:

Oficio número	Fecha
UAFCE-0664	11 de Junio 2008
UAFCE-0870	21 de Julio 2008
UAFCE-1009	20 de Agosto 2008
UAFCE-2200	24 de Noviembre 2008

Adicionalmente se realizó una llamada telefónica al Gerente de la Oficina Ciudad universitaria de Banco Popular el 15 de Diciembre en la cual nos explicaba que el proceso de reintegro de dichos valores está siendo estudiado por parte de la dependencia tributaria del Banco en el cual se están analizando los soportes enviados.

A 31 de Diciembre del 2008 se realizó la depuración del Gravamen a los Movimientos Financieros con un porcentaje de cumplimiento del 99% del total del saldo a depurar, solo hace falta realizar la depuración correspondiente al año 2008 en la cual se entregaría al 100%.

Depuración contable, impresos y publicaciones: En atención al plan de mejoramiento suscrito entre la Contraloría General de la Nación y la Universidad Nacional de Colombia, actualmente se adelanta el proceso de la depuración de los estados financieros de la Facultad de Ciencias Económicas – Sede Bogotá, en lo referente a los inventarios de publicaciones para la venta y publicaciones en poder de terceros.

En la Cuenta 14060401 Deudores Venta de Bienes Productos Manufacturados Publicaciones; el valor adeudado por Tercer Mundo Editores es por valor de \$4.273.704 según ajuste realizado mediante comprobante 911-160-23 del 24 de abril de 2003. Mediante Oficio UAFCE – 716 de 23 de Junio de 2008, se solicitó a la Superintendencia de Sociedades informar a la Facultad; si la empresa Tercer Mundo Editores NIT 860.000.305-1 se encontraba en proceso de liquidación. El día 1 de agosto se obtuvo respuesta al oficio mediante OF 405-081708 2008-01-167391 donde se informa que la empresa se encuentra liquidada, se procedió a remitir comunicación debidamente soportada con toda la gestión adelantada por la Facultad a la Sección de Contabilidad Sede Bogotá mediante oficio UAFCE – 976 de 12 de agosto de 2008.

El saldo adeudado por Siglo del Hombre Editores a 31 de diciembre de 2008 es \$15.527.090,86 de este valor existe facturación debidamente soportada pendiente de cobro por valor de \$1.034.050 el saldo restante de \$14.493.040.90 corresponde a un ajuste sin soportes realizado mediante comprobante 911-160-23 del 24 de abril de 2003 ante tal situación se han adelantado al respecto las siguientes gestiones:

- Análisis de la cuenta auxiliar desde el año 1996 a 1999 en el sistema *Congrad* y cuenta auxiliar en el sistema quipu desde el año 2000 a 2004.
- Búsqueda y consecución en el Archivo satélite de la Facultad los documentos soporte de la cuenta 153005001 del tercero Siglo del Hombre Editores NIT: 860154368 en los años de 1999 a 2004, con el objetivo de determinar el origen del saldo adeudado en la cuenta 14060401, con el objetivo de soportar los ajustes a que haya lugar.

Con relación a la cuenta inventarios bienes producidos publicaciones para la venta 15050601 los saldos presentados según informe contable son:

AGRUPACIÓN	CONCEPTO	VALOR
239	Publicaciones adquiridas Hasta el 30 de Junio de 2000 (Antiguas) (Circular 006 de 27 de junio de 2000),	\$ 5.914.989.66
240	Publicaciones adquiridas a partir del 1 de julio de 2000,	\$ 166.528.952

En cuanto a los inventarios en bodega para la venta; Las gestiones adelantadas a la fecha han sido:

- La solicitud de un usuario en el Sistema *Congrad* (Antes de 2000), Quipu (Después de 2000) y en el Sistema S.I.I.F (base de datos de la Sección de Inventarios), con el objetivo de buscar información que permita ubicar la documentación faltante (ordenes de egreso, resoluciones de distribución, movimiento libro de diario).
- Se envió oficio UAFCE 717 a la Sección de Inventarios y Almacén de la Sede Bogotá, solicitando el inventario general de publicaciones que a fecha de corte junio 30 de 2008, tiene la facultad para la venta en bodega.
- La Sección de Inventarios y Almacén emitió respuesta la solicitud efectuada y remitió el listado de inventario a la Facultad.
- A la fecha se han remitido reportes de ventas por total de \$57.966.043,93 de las agrupaciones 239 y 240.

En el tema de Publicaciones en poder de terceros, la gestión realizada con base en la siguiente información:

Tercero	Valor
UNIBIBLOS	\$ 406.136,49
JAIRO DULCEY	\$ 2.227.649,30

Tomado: Pagina 16 Informe proceso Contable.

- En el oficio UAFCE – 977 de 12 de agosto 2008, se envió ventas correspondientes a Unibiblos para su descargue.
- El Señor Jairo Dulcey (Q.E.P.D.) el saldo que aparece en balance por valor de \$2.227.649.30 es totalmente irre recuperable y adicionalmente no se cuenta con soportes, se realizaron gestiones ante la Sección de Contabilidad informando esta situación.

Infraestructura: Nivel Central de la Universidad y la Facultad celebraron con la *UNION TEMPORAL UNAL 2008*, el Contrato de obra No. 110 de 2008, para ejecutar el proyecto de restauración y adecuación del edificio 310 con el fin de aplicar la norma de sismo resistencia de 1998, obligatoria para los edificios de carácter público y de propiedad de la Nación.

El inicio de obra implicó la reubicación de todas las dependencias que funcionaban en el edificio 310, labor que se llevó cabo en coordinación con las siguientes dependencias: Oficina de Planeación de Sede, Dirección Nacional de Informática y Comunicaciones, Dirección de Bibliotecas, Oficina de Planeación Institucional y del Territorio, División de Archivo y Correspondencia y la División de Recursos Físicos. El trabajo conjunto permitió los siguientes traslados:

- Biblioteca especializada de Facultad al edificio de Ciencia y Tecnología.
- Programa de Educación Continua, Unidad de Emprendimiento, Aulas de Informática y soporte técnico a la Hemeroteca Nacional.

- Archivo Satélite y Taller y bodega de Publicaciones de Facultad en el edificio Taller de publicaciones de Unibiblos.
- Equipo de publicaciones y Oficina de Notas al edificio 238.

En el edificio 311 se realizó la adecuación de espacios en el segundo, tercer y cuarto piso, para la ubicación de las Escuelas de Economía, Administración y Contaduría, Programas Curriculares y Dirección de Bienestar. En la Hemeroteca se instalaron muros en dry wall, para separar espacios y crear mejores condiciones físicas para las clases.

Para realizar los traslados de cada dependencia se contrato un servicio especializado y con experiencia en la disposición de archivo, publicaciones, documentación en general y muebles de oficina; y se coordinó oportunamente los procesos con la División de Vigilancia y Seguridad.

Actualmente se está coordinando todo lo referente a los inventarios de elementos que no pudieron ser reutilizados por la dificultad de los espacios. Este mobiliario inicialmente fue dispuesto en el primer piso del edificio 311 y ha venido entregándose a la Sección de Inventarios y a otras dependencias de la Universidad que lo requieren. Adicionalmente se instalaron vidrios de seguridad y películas esmeriladas en los salones del primer piso del edificio 311 para proteger los equipos instalados.

Inversiones: A 31 de Diciembre de 2008, la Facultad de Ciencias Económicas posee inversiones en CDT's por valor de \$6.990.552.194, discriminados así:

Entidad	Valor nominal	Fecha vencimiento
GMAC	898.216.901	14-Abr-09
SANTANDER	1.000.000.000	8-May-09
GMAC	570.142.997	3-Jun-09
LEASING OCCIDENTE	1.000.000.000	6-Jun-09
FINANDINA	781.902.927	4-Ago-09
FINANDINA	811.352.753	4-Ago-09
SANTANDER	526.744.000	11-May-09
CITIBANK	802.192.615,53	12-May-09
SANTANDER	600.000.000	5-Mar-09

Gestión de Calidad:

Actualmente desde el SGC se ha continuado con el desarrollo de las diferentes etapas: 1) Planeación de donde se desprende el plan de trabajo, al cual se le realiza un seguimiento periódico; en esta etapa también se contempla el manejo de la estructura organizacional del proyecto, a través de la constitución del Comité de Calidad, y la constitución y capacitación continua del grupo facilitador; 2) Diseño en esta etapa: se ha continuado con la definición de la estructura del SGC, se han tenido en cuenta los requerimientos exigidos por la NTC – GP 1000:2004, igualmente se ha buscado la articulación con los requisitos establecidos desde UN – SIMEGÉ; 3) Implementación de esta etapa: se ha tenido por objeto la divulgación, socialización y aplicación de los procesos diseñados. Se ha desarrollado a través de las diversas actividades, que han incluido la sensibilización del uso

del sistema de información del SGC, aplicación de los procedimientos y formatos establecidos, y se han identificado y realizado varias mejoras a las versiones iniciales y medición de los indicadores de gestión para generar el mejoramiento a través del análisis de los resultados; 4) Evaluación interna: a través de esta etapa se ha verificado que el SGC se implementa de manera eficaz y cumple con los requisitos establecidos.

Es importante mencionar el trabajo que se ha venido desarrollando para articular el SGC de la FCE a UN – SIMEGÉ, a través de la revisión y adopción de los macroprocesos, procesos y subprocesos diseñados desde la Vicerrectoría General de la Universidad; trabajo que también nos permite participar en el Premio de Mejor Gestión de la Universidad. La calificación del premio será el próximo mes de Marzo de 2009. Adicionalmente, la FCE ha servido a UN – SIMEGÉ como modelo para temas como por ejemplo: Control de Documentos (a través del aplicativo), difusión de la documentación con el diseño del portal del SGC, y en general con diferentes procedimientos que han servido de base para otras facultades o sedes de la Universidad.

En los pasos a seguir se identifican la motivación y sensibilización al personal con respecto al SGC de la FCE y de la Universidad, ya que es un factor clave la participación del personal, continuar con la participación de la FCE en el Premio de Mejor Gestión, y de esta manera lograr articular el Sistema de Gestión de la Calidad al Sistema de Mejor Gestión UN – SIMEGE, generar la medición, análisis y mejora de cada uno de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, cierre de la aplicación del ciclo de evaluaciones internas de la calidad (EIC) al Sistema de Gestión de la Calidad y finalmente, realizar la revisión por la Dirección.

2. POLÍTICAS, ESTRATEGIAS y PROYECTOS

A continuación se presenta el plan de acción para la Facultad de Ciencias Económicas de acuerdo a cuatro políticas, a saber: 1. Educación de Calidad. 2. Universidad intensiva en investigación – extensión. 3. Bienestar integral. 4 Universidad multisedes.

EDUCACIÓN DE CALIDAD

Se enuncian a continuación los objetivos marco para la política *Educación de calidad*:

- a. Consolidar el proceso de reforma académica con el consenso de la comunidad y su implementación
- b. Crear un proceso de internacionalización de la Facultad por medio de convenios de intercambio, ORI a escala o grupos lingüísticos (Creación de una ORI de la FCE)
- c. Avanzar en procesos de construcción de comunidad académica (diversidad, enfoque, multisedes, movilidad de docentes y estudiantes, otros)
- d. Fortalecer las maestrías y doctorado, a través de la articulación de ciclos, fortalecimiento de becas de excelencia, semilleros de docencia, entre otros
- e. Promover un relevo generacional planeado y sin atropellos

ESTRATEGIA: CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE REFORMA ACADÉMICA

Direcciones de escuelas y Coordinaciones de programas curriculares de pregrado

- Implementación proceso de reforma
- Ajuste de historias académicas por demanda de cursos nuevos (Economía)
- Ajustar la reforma académica, según Acuerdo 184 de 2008 CA (Maestría en Administración)
- Programa de acompañamiento estudiantil - (Elaboración del programa de acompañamiento estudiantil integral - Economía)
- Acompañamiento a estudiantes de reingreso para garantizar la culminación de estudios (Economía) - Construcción de historias académicas homologadas identificando situaciones riesgosas

Decanatura y Videcanatura

- **Definición áreas de la FCE:** Definir las áreas de gestión de la Facultad, con base en un análisis al interior de la Universidad y del entorno mundial

Responsabilidades: Decanatura y Vicedecanatura

Fecha seguimiento de avance: Abril 2009

- **Estructuración de los comités asesores según a la Acuerdo 011 de 2005**

ESTRATEGIA: INTERNACIONALIZACIÓN

Decanatura

- Convenios
- Fortalecimiento a través de la ORI interna
- Clubes de conversación lingüística
- Intercambios (Profundización académica y Profundización idiomática)
- Gestión de vinculación de Coordinador (ODS)

Coordinaciones de programas curriculares de pregrado

- Convenios de intercambio a nivel internacional (Maestría en Administración)

ESTRATEGIA: CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD ACADÉMICA

Direcciones de escuela y Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID

Estudio de la planta docente: Realizar un estudio de los últimos 8 años para determinar la retrospectiva y prospectiva de la Facultad, teniendo en cuenta las siguientes variables:

- Indicadores relacionados con el número de docentes, cobertura por estudiantes, ...
- Marco institucional (Estatutos docentes)
- Evolución de remuneración
- Gestión del concurso docente (plazas rechazados y tiempo de permanencia)
- Inclusión del CID, para generar el análisis a nivel externo, comparación de con otras universidades

Responsabilidades: Direcciones de escuelas (retrospectiva) y Dirección CID (prospectiva)

Fecha seguimiento de avance: Mayo 2009

Vicedecanatura

Diseño programa auxiliares de docencia: Retomar el tema "Docentes en formación"

- Diferenciación de las características de los estudiantes de maestría y doctorado, por ejemplo los estudiantes de maestría como un apoyo tutorial en los cursos básicos y los estudiantes de doctorado apoyo a seminarios
- Acompañamiento en formación pedagógica
- Apoyo de económico para los estudiantes de posgrado
- Diseñar acciones puntuales para mantener en el tiempo en el programa
- Definición del perfil (experiencia) para acceder al programa

Responsabilidades: Vicedecanatura Académica

Fecha seguimiento de avance: Abril 2009

Coordinaciones de programas curriculares de pregrado

Programa acompañamiento estudiantil:

- La implementación de diversos mecanismos como por ejemplo: 1) Ayudas con información específica, 2) Interacción electrónica (Estandarización de las respuestas – FAQ's) o 3) Redistribución de los tiempos de los docentes para generar el acompañamiento (casos especiales), con el fin de reducir los tiempos presenciales
- Inicialmente generar una guía ó asesoría inicial a los docentes para asegurar la eficacia del acompañamiento estudiantil en los temas de la Reforma Académica
- Desde la Dirección de Escuela de Economía, se recomendó un acompañamiento a escalas, generando el acompañamiento por grupos de interés
- Sensibilizar al personal académico en la importancia de orientar a los estudiantes, los docentes se distinguen por su contacto con los estudiantes

Responsabilidades: Direcciones escuelas y coordinaciones de programas curriculares pregrado (Reforma Académica)

Fecha seguimiento de avance: Abril 2009

ESTRATEGIA: FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE POSGRADO

Direcciones de escuelas y Coordinaciones de programas curriculares de pregrado

- Consolidación de la apertura de la Maestría en Contabilidad y Finanzas

Responsabilidades: Escuela de Administración y Contaduría

Fecha seguimiento de avance: Por definir

- Respuesta a demandas de otras Universidades en relación con programas académicos
 - a. Implementación de herramientas virtuales (Evaluación del tema de incentivos)
 - b. Utilización de tecnologías virtuales para satisfacer las demandas de las regiones
 - c. Otros comentarios: Creación de una biblioteca a partir de las grabaciones de conferencias, Buscar el apoyo profesional para el diseño de los programas
- Diseñar estrategias para disminuir los tiempos para la presentación/sustentación de tesis – Definición de las pautas para la presentación de trabajo de grado y tesis de grado (Maestría en Administración)
- Implementación de Seminarios de tesis (Maestría en Ciencias Económicas)
- Fortalecimiento del Doctorado en Ciencias de Gestión, a través de la búsqueda de seminarios en otros programas curriculares relacionados de la Universidad

ESTRATEGIA: GESTIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES

Coordinaciones de programas curriculares de pregrado y Gestión de Calidad

- Seguimiento a los planes de mejoramiento, incluye la promoción de actividades de autoevaluación (Por cada uno de los programas curriculares de pregrado)
- Apoyar la participación de la FCE en la Acreditación Institucional

Responsabilidades: Dirección de Calidad

Fecha seguimiento de avance: Febrero 2009 (Cronograma de trabajo)

Nota: Presentación ante la Dirección Nacional de Programas Curriculares de Pregrado, del informe de seguimiento de los planes de mejoramiento – Antes de Febrero 23 – 2009

Coordinaciones de programas curriculares de pregrado y Gestión de Calidad

- Gestionar la acreditación de un programa curricular de pregrado a nivel internacional

Coordinaciones de programas curriculares de posgrado

- Iniciar la fase la autoevaluación para los programas de posgrado (Maestría en Ciencias Económicas)

ESTRATEGIA: APOYO INFORMÁTICO A LA ACADEMIA

Unidad de Informática

- Unión de la Unidad con el currículo: Generar y desarrollar estrategias para fortalecer los programas curriculares de posgrados y pregrado a través de la herramienta tecnológicas de vanguardia (como simuladores y juegos gerenciales)

Coordinaciones de programas curriculares de posgrado y Unidad de Informática

- Realización de sesiones de apoyo académico para la preparación de ECAES
- Implementación de aplicativo para preparación de ECAES

Decanatura, Vicedecanatura y Unidad de Informática

- Introducción de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), como apoyo para el desarrollo de los planes de estudio de los programas curriculares de la FCE – Aulas virtuales para los programas de servicio

UNIVERSIDAD INTENSIVA EN INVESTIGACIÓN – EXTENSIÓN

Se enuncian a continuación los objetivos marco para la política *Universidad intensiva en investigación – extensión*:

- a. Lograr que el CID promueva la investigación en problemas de prioridad nacional y cree una "oferta" a partir de las fortalezas e intereses de los grupos de investigación
- b. Aumentar la vinculación de la investigación con la docencia, no sólo proyectos que busquen simplemente generar "recursos" y estén "suelos" de procesos académicos e institucionales
- c. Articular el Doctorado, con el Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID, y con los grupos de investigación, a través del fomento de la participación de los estudiantes
- d. Fortalecer y consolidar doctorados
- e. Promover una política más agresiva de apoyo y desarrollo de los grupos de investigación y a partir de allí, de redes nacionales e internacionales
- f. Incentivar a los grupos de investigación con ofertas de seminarios y cursos electivos en los que los estudiantes se beneficien del trabajo colectivo desarrollado en el seno
- g. Consolidar a los observatorios
- h. Crear proyectos y programas de "iniciativa interna"
- i. Comprender y contribuir a la solución de problemas locales, regionales y nacionales
- j. Fortalecer la presencia en evaluación de políticas públicas
- k. Propender por la articulación del Programa de Educación Continua con temas relacionados de los docentes y grupos de investigación de la Facultad
- l. Fortalecer extensión a partir de temas priorizados por docentes y grupos
- m. Promover la extensión con producción académica
- n. Aumentar en general la participación de docentes, estudiantes y egresados, en investigación y extensión

En el Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID: Se busca afianzar y fortalecer la investigación en áreas y líneas en las cuales aún no se tiene experiencia o ésta es mínima, con el objetivo de dar respuesta a las necesidades de la sociedad; asimismo, aumentar su reconocimiento social a través de la participación en la construcción de las políticas públicas; la producción académica resultado de la investigación, consultoría y educación continua; la generación, transmisión, difusión y ampliación del conocimiento; la alta formación y experiencia de sus investigadores; la conformación y consolidación de los grupos de investigación y observatorios; y su aseguramiento de la calidad. Con el fin de acercar el conocimiento científico a la sociedad se encuentra en diseño una estrategia de comunicaciones, que permita la transferencia de resultados y capacidades científicas a la sociedad. Además, como estrategias para la internacionalización y fortalecimiento a nivel global, se plantean la vinculación del Centro a redes nacionales e internacionales y reforzar la cooperación de pares académicos, que permitan producción en ciencia, tecnología e innovación.

ESTRATEGIA: ARTICULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN DESDE DE LA ACADEMIA

Direcciones de escuelas y Coordinaciones de programas curriculares

- Fortalecimiento de la participación en investigación (Proyecto grupos de trabajo): Proponer iniciativas para motivar al personal académico y estudiantil de la FCE a participar en investigación. Generar canales de participación docente y estudiantil en proyectos de investigación, Promover la vinculación de los estudiantes en proyectos de investigación, a través de las figuras de prácticas profesionales, pasantías y monitorias, y semilleros de investigación. Consolidar los grupos de investigación en el área contable y crear su vinculación a los posgrados (Doctorado en Ciencias de Gestión). Vinculación de grupos de investigación al programa Colciencias. Ofrecer apoyo

institucional para la realización de seminarios, ponencias y conferencias y Vincular las publicaciones a seminarios de discusión en la Facultad.

Vicedecanatura

- Difusión y divulgación: Implementar campañas para promover el uso del portal de publicaciones de la Facultad. Generar un seminario permanente para la socialización de publicaciones. Construir un sistema de información para consultar las publicaciones (nivel central se encuentra desarrollando una propuesta). Reconstruir las memorias institucionales de la FCE en medio digital. Crear una cultura entre los docentes para socializar los documentos en gris, que a futuro pueden convertirse en una publicación y promover que los docentes publiquen sus notas de clases, que se pueden llegar a convertir en manuales o libros

ESTRATEGIA: PRÁCTICAS Y PASANTÍAS

Vicedecanatura

- Consolidación del Programa de prácticas profesionales y pasantías como opción de grado: Atender las solicitudes realizadas por los estudiantes de los diferentes programas curriculares. Gestionar en el sector productivo la vinculación de estudiantes. Consultar continuamente las convocatorias de las empresas – convenios. Realizar el estudio de los prerrequisitos con base en los parámetros establecidos. Registrar en el sistema la práctica o pasantía. Realizar las actividades necesarias para formalizar la práctica o pasantía ante la entidad y la Universidad, y hacer el seguimiento al programa (evaluación/calificación parcial y final)

ESTRATEGIA: APOYO Y PROMOCIÓN A LA INVESTIGACIÓN, Y SU ARTICULACIÓN CON LA ACADEMIA

Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID

- Consolidación grupos de investigación y apoyo a la creación de semilleros
- Planes de trabajo por cada uno de los observatorios y grupos de investigación
- Consolidación y creación de Observatorios
- Fortalecimiento del vínculo entre la investigación y la Academia
- Fortalecimiento del Sistema de Información Estadística (SIE)

Unidad de Informática

- Fortalecimiento del vínculo entre la investigación y la Academia
- Consolidación Grupos de Investigación
- Observatorio UIFCE

ESTRATEGIA: DIVULGACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS Y CAPACIDADES CIENTÍFICAS GENERADAS EN EL CID, A LA SOCIEDAD

Oficina de Comunicaciones – CID

- Facilitar el acceso completo y proporcionar oportunamente la información al público
- Mantener y fomentar espacios de reflexión y discusión
- Fortalecer vínculos con el periodismo científico y no científico
- Asistencia en general para el diseño de estrategias de comunicación

ESTRATEGIA: PROGRAMAS DE EXTENSIÓN REMUNERADA- PROYECTOS DE CONSULTORÍA, ASESORÍA E INTERVENTORÍA

Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID

- Contratación de consultorías, asesoría e interventorías
- Involucrar a los docentes y estudiantes a través de los grupos de investigación en la participación en proyectos de consultoría y en la oferta de programas de educación continua.

ESTRATEGIA: PROGRAMAS DE EXTENSIÓN REMUNERADA - PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA

Programa de Educación Continua, PEC

- Ampliar la participación de los profesores de la Facultad y de la Universidad tanto activos, como pensionados, ocasionales y egresados en los programas que adelanta el PEC y lograr el desarrollo de proyectos con la participación de docentes de nivel internacional
- Ampliar la oferta de programas e incursionar en nuevas áreas de la Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
- Ampliación de la Cobertura de los programas de Educación Continua
- Socializar los resultados de investigaciones y demás productos académicos generados por la Facultad a través de Programas de Educación Continua enfocados al público externo
- Mejoramiento de la Gestión Administrativa y Bienestar

ESTRATEGIA: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EGRESADOS

Programa de Egresados

- Aumentar la participación y vinculación de los egresados al Programa de Egresados
- Establecer convenios con empresas para fortalecer el Programa de Egresados
- Desarrollar una línea de investigación sobre egresados (Identificación de las necesidades de los egresados a través de la aplicación de la encuesta)
- Desarrollar una línea de actualización académica de egresados para egresados
- Vincular a los estudiantes a diferentes actividades que realice el Programa de Egresados como una estrategia de fortalecimiento del tejido social y promoción del Programa
- Divulgar el Programa de Egresados a nivel interno de la Universidad, del país e internacionalmente
- Fortalecer el tejido social entre los egresados y la Facultad de Ciencias Económicas
- Establecer claramente los vínculos entre egresados – Facultad – asociaciones (Por ejemplo: vínculos para promover el retorno académico – pasantías)

ESTRATEGIA: TRABAJO CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Emprendimiento

- Capacitación y sensibilización de Emprendedores
- Asesoría a proyectos
-

ESTRATEGIA: TRABAJO CON GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

Emprendimiento

- Contacto a grupos de Investigación de la U.N.
- Presentación de propuestas de servicio a grupos de investigación de la U.N.
- Atención a proyectos de investigación de la U.N.

ESTRATEGIA: OBTENCIÓN DE RECURSOS ADICIONALES A PARTIR DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Emprendimiento

- Prestación de servicios a entidades externas en materia de emprendimiento y Pymes

ESTRATEGIA: APROVECHAMIENTO DE LAS FORTALEZAS DE OTRAS INSTITUCIONES Y APOORTE AL DESARROLLO EMPRESARIAL COLOMBIANO MEDIANTE LA VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN REDES DEDICADAS A LA PROMOCIÓN Y APOYO AL EMPRENDIMIENTO

Emprendimiento

- Establecimiento de acuerdos de cooperación con redes
- Consolidación de una política de emprendimiento en la Universidad Nacional

ESTRATEGIA: DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y PYMES COMO APOORTE A LA LABOR ACADÉMICA Y CIENTÍFICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

Emprendimiento

- Investigación en Emprendimiento y Pymes

BIENESTAR INTEGRAL

Se enuncian a continuación los objetivos marco para la política *Bienestar Integral*:

- a. Mejorar las condiciones de equidad en el acceso, permanencia y graduación de sus estudiantes
- b. Consolidar la integralidad y articulación de los distintos de mecanismos y estrategias
- c. Realizar un seguimiento a la trayectoria de los estudiantes (seguimiento con mayor riesgo, consejería académica, seguimiento mediante tutores, espacios de discusión sobre prácticas pedagógicas, fortalecimiento del préstamo beca y los programas de apoyo socioeconómico y de bienestar, inserción en el mercado laboral)
- d. Involucrar en el bienestar de la Facultad al personal administrativo y docente promoviendo ambientes amables de trabajo, tanto en cuanto a las condiciones materiales, como en lo que concierne a las relaciones laborales e institucionales
- e. Apoyar y potenciar el trabajo extracurricular de los estudiantes y grupos de investigación

ESTRATEGIA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Decanatura, Vicedecanatura y Gestión de Calidad

- Implementación de la estrategia del servicio para la FCE, dirigida a administrativos y docentes – “Por el Buen trato y el buen clima laboral”

Unidad Administrativa

- Capacitación a personal que desarrolla labores de apoyo académico y administrativo, relacionadas con la Unidad y Herramientas Informáticas

Secretaría de Facultad

- Entrenamiento en manejo de archivo y Sistema Académico de Información (SIA)

ESTRATEGIA: BIENESTAR EN LA FCE

Dirección de Bienestar

- Pertenencia y participación: Promover la participación en las diversas actividades establecidas por Bienestar Central y de Facultad
- Apoyo socioeconómico: Consolidar y mejorar los programas existentes y crear nuevas alternativas de financiación para apoyar a los estudiantes: Préstamo beca, Condonación préstamo beca, Bono Alimentario, Reubicación Socioeconómica, Fraccionamiento de matrícula, Plan de apoyo económico, y Acompañamiento a estudiantes
- Gestión triestamentaria: Fortalecimiento de la participación de toda la comunidad universitaria en las actividades académicas y deportivas (Grupos de trabajo, salud, nutrición y deportes)
- Calidad de vida y condiciones laborales: Facilitar el acceso y la participación de los colaboradores en los espacios académicos y culturales de la Facultad y de la Universidad
- Gestión con calidad: Complementar y realizar el seguimiento de la aplicación de las actividades contempladas desde el Sistema de Gestión de la Calidad

ESTRATEGIA: ESTUDIANTES

Coordinaciones de programas curriculares de pregrado

- Fortalecimiento de participación en proyectos guiados por los grupos de trabajo (Economía)
- Realización de taller de mejoramiento de competencia cognitiva (Economía)

ESTRATEGIA: APOYO Y SOPORTE INFORMÁTICO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCENTES Y ESTUDIANTILES

Unidad de Informática

- Capacitación
- Sistema de información
- Soporte técnico
- Cursos Virtuales

ESTRATEGIA: CONSTRUCCIÓN DE REDES

Unidad de Informática

- Alianzas tecnológicas

UNIVERSIDAD MULTISEDES

Se enuncian a continuación los objetivos marco para la política *Universidad Multisedes*:

- a. Generar una apropiación con misión y visión de la Facultad
- b. Fortalecer las relaciones internacionales para el logro de la consolidación de los programas doctorales, redes, intercambio de profesores, entre otros
- c. Fomentar las relaciones con otras universidades, sedes y facultades: movilidad y cooperación
- d. Promover una mejor GESTIÓN, eficiente y flexible
- e. Adecuar locativamente la Facultad y actualizar tecnológicamente (Edificio nuevo para posgrados, red inalámbrica, reforzamiento y adecuación del edificio 310, la ampliación del espacio físico de la biblioteca y su dotación, adquisición de equipos informáticos de última tecnología, construcción de espacios para doctorados y CID)
- f. Movilizar recursos del overhead, gestionar nuevos recursos con el nivel central, fortalecer alianzas con el sector privado o público
- g. Garantizar transparencia - "comité de finanzas" de la facultad
- h. Crear la biblioteca virtual y cursos virtuales
- i. Aumentar la presencia en medios de comunicación

ESTRATEGIA: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Decanatura, Vicedecanatura y Gestión de Calidad

- Campaña de comunicación de la misión y el proyecto institucional de la Facultad: Reconstrucción y ajuste de la misión y visión de la Facultad y definir los mecanismos para realizar la divulgación y socialización de la misión y visión de la FCE
- Plan de acción: Establecer los lineamientos para la elaboración del plan de acción, Construcción colectiva del plan de acción. Socialización del plan de acción de la FCE y realizar el seguimiento y control a la implementación de las políticas y estrategias establecidas

ESTRATEGIA: APOYO LOGÍSTICO A LA ACADEMIA

Vicedecanatura y Gestión de Calidad

- Implementación del aplicativo para el manejo de los salones para la actividad académica
- Mejoramiento de las ayudas visuales: Plan contra la obsolescencia (equipos)

ESTRATEGIA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Decanatura, Vicedecanatura y Unidad Administrativa

- Recuperación y reestructuración del edificio 310

Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID

- Adquisición (Compra o Construcción) Edificio Externo para CID – Extensión
- Mejoramiento de la infraestructura

ESTRATEGIA: FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

Oficina de Sistemas – CID

- Gestión Informática

- Administración sitio Web
- Soporte técnico
- Control de inventarios

Unidad de Informática

- Gestión tecnológica

ESTRATEGIA: IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad de Informática

- Fortalecimiento de la imagen institucional de la UIFCE

ESTRATEGIA: FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID

- Diseño y desarrollo de un aplicativo para realizar el seguimiento y control de los proyectos
- Actualización de la hoja de vida del CID
- Construcción e implementación del aplicativo para el manejo de las hojas de vida de los investigadores
- (Enlace investigadores – docentes)

ESTRATEGIA: ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Gestión de Calidad

- Implementación/Articulación del Sistema de MEJOR GESTIÓN
- Reestructuración de procesos: Gestión de Asuntos Estudiantiles, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión de proyectos (CID), Calidad (Encuestas y Trámite de Q&R), Bienestar, Comunicaciones, Emprendimiento, Extensión (Prácticas y Pasantías) Informática y Talento Humano (Aplicativo hojas de vida)
- Gestión Documental: Control de documentos (aplicativo), Actualización y mantenimiento página UN – SIMEGE, Adaptación y aplicación de los formatos, Manejo la correspondencia y archivo y Enlace de contenidos con la página Web de la Facultad
- Seguimiento y medición: Plan de acción e informes de gestión de la facultad, Indicadores de los procesos y Planes de mejoramiento (Enlace con Acreditación y gestión del riesgo)
- Gestión Presupuestal eficiente
- Gestión Administrativa transparente
- Planificación, seguimiento, aseguramiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad

Subdirección – CID y Gestión de Calidad

- Reestructuración del proceso: Gestión de proyectos (Procedimientos: Propuestas, Ejecución y Evaluación), Gestión del Programa de Educación Continua, PEC
- Estandarización del procedimiento para el manejo de la correspondencia del CID

Unidad Administrativa y Gestión de Calidad

- Eficacia y eficiencia en el proceso de contratación: Diseño y desarrollo de un aplicativo que agilice el proceso de contratación

- Apoyar el desarrollo del aplicativo para el seguimiento y control de los proyectos de investigación y extensión (CID)
- Simplificación y racionalización del proceso de contratación: Socialización y divulgación de lineamientos administrativos, según UN- SIMEGE
- Gestión de recursos físicos e informáticos con cargo al proyecto genérico de la Facultad

ESTRATEGIA: PROYECTOS ESPECIALES

Unidad de Informática

- Proyectos ERP's
- Proyecto Software Libre

Política: EDUCACIÓN DE CALIDAD

Estrategia	Proyecto	Indicador/Seguimiento	Meta	
Consolidación del proceso de Reforma Académica – Implementación	Direcciones de escuelas y Coordinaciones de programas curriculares de pregrado			
	Implementación proceso de reforma	(Número de estudiantes con historias académicas homologadas/Total de estudiantes de pregrado de la FCE)*100	100%	
	Ajuste de historias académicas por demanda de cursos nuevos (Economía)	Número de estudiantes inscritos en asignaturas nuevas	Demanda proyectada de asistentes a cursos satisfecha	
	Ajustar la reforma académica, según Acuerdo 184 de 2008 CA (Maestría en Administración)	Seguimiento a través del Comité Asesor	Reforma implementada con los ajustes presentados	
	Programa de acompañamiento estudiantil (Elaboración del programa de acompañamiento estudiantil integral - Economía)	Número de charlas dictadas a estudiantes con temas referentes a la implementación de la Reforma Académica Número de estudiantes que requieren atención especial	Mínimo 10 charlas (I-2009) Población objetivo: • Estudiantes de primer semestre • Estudiantes de reingreso • Estudiantes con dificultades no reveladas	
	Acompañamiento a estudiantes de reingreso para garantizar la culminación de estudios (Economía) - Construcción de historias académicas homologadas identificando situaciones riesgosas	Seguimiento a las evaluaciones académicas a lo largo del semestre Índice de historias académicas identificadas	Culminación de plan de estudios	
	Decanatura y Vicedecanatura			
	Definición de las áreas curriculares de los programas curriculares de posgrado de la FCE y definición de la estructura de los comités asesores	Seguimiento en la definición de las áreas curriculares y respectivos comités	Áreas curriculares de la Facultad definidas y aprobadas Implementación de los comités asesores	
	Internacionalización (Creación ORI a escala)	Decanatura		
		Selección y vinculación del personal Diseñar el plan de creación	Seguimiento a la creación de la oficina	ORI de la FCE en funcionamiento
Coordinaciones de programas curriculares de posgrado				
Convenios de intercambio a nivel internacional (Maestría en Administración)		Dos convenios de intercambio internacional	Mínimo un convenio de intercambio internacional a Diciembre de 2009	
Construcción de comunidad académica	Direcciones de escuelas y Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID			
	Estudio de la planta docente – Análisis retrospectivo y prospectivo	Seguimiento y presentación de avances del estudio, ante el Consejo de Facultad	Entrega del estudio ante la Decanatura, para la respectiva presentación ante la instancia competente	
	Vicedecanatura			
Diseño de programa auxiliares de docencia	Seguimiento y presentación de avances del estudio, ante el Consejo de Facultad	Diseño del Programa de auxiliares de docencia		
Fortalecimiento de los programas curriculares de posgrado	Direcciones de escuelas y Coordinaciones de programas curriculares de posgrado			
	Consolidación Maestría en Contabilidad y Finanzas	Seguimiento	Maestría en Contabilidad y Finanzas	
	Creación de la Maestría en Economía Aplicada	Seguimiento a la elaboración propuesta	Junio 2009 Presentación propuesta borrador	
Respuesta a demandas de otras Universidades en relación con programas académicos		Plazo por definir		

	Diseñar estrategias para disminuir los tiempos para la presentación/sustentación de tesis – Definición de las pautas para la presentación de trabajo de grado y tesis de grado (Maestría en Administración)	Seguimiento a los tiempos de permanencia de los estudiantes del Programa Curricular	Disminución de los tiempos en un 10%
	Implementación de Seminarios de tesis (Maestría en Ciencias Económicas)	Relación de estudiantes inscritos	Seminario culminado
	Fortalecimiento del Doctorado en Ciencias de Gestión, a través de las búsqueda de seminarios en otros programas curriculares relacionados de la Universidad		
Gestión de la Acreditación	Coordinaciones de programas curriculares de pregrado y Gestión de Calidad		
	Seguimiento a los planes de mejoramiento, incluye la promoción de actividades de autoevaluación (Por cada uno de los programas curriculares de pregrado)	Informe sobre el avance de la implementación de los planes de mejoramiento	Informe semestral
	Apoyar la participación de la FCE en la Acreditación Institucional	Seguimiento a las actividades definidas	Consolidación de los datos Presentación evaluación externa – Pares Académicos
	Coordinaciones de programas curriculares de pregrado		
	Gestionar la acreditación de un programa curricular de pregrado a nivel internacional	Ejecución y seguimiento de las actividades necesarias para la acreditación internacional	Mínimo un programa curricular de pregrado acreditado
	Coordinaciones de programas curriculares de posgrado		
	Iniciar la fase la autoevaluación para los programas de posgrado (Maestría en Ciencias Económicas)	Cumplimiento de las actividades establecidas en los tiempos definidos	Disponer de la información necesaria para la elaboración del informe de autoevaluación
Apoyo informático a la academia	Unidad de Informática		
	Unión de la unidad con el currículo	[Número de herramientas tecnológicas adquiridas y puestas en funcionamiento / Número de herramientas programadas]*100%	100% de las Herramientas tecnológicas programadas que estén en funcionamiento
	Coordinaciones de programas curriculares de pregrado y Unidad de Informática		
	Realización de sesiones de apoyo académico para la preparación de ECAES	Número de estudiantes asistentes a los talleres de refuerzo	Cumplimiento de cronograma diseñado
	Implementación de aplicativo para preparación de ECAES	Número de entradas en el website	70% de pre-inscritos
	Decanatura, Vicedecanatura y Unidad de Informática		
Introducción de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), como apoyo para el desarrollo de los planes de estudio de los programas curriculares de la FCE – Aulas virtuales para los programas de servicio	Seguimiento a la elaboración de una propuesta	Propuesta para la FCE aprobada	

Política: UNIVERSIDAD INTENSIVA EN INVESTIGACIÓN – EXTENSIÓN

Estrategia	Proyecto	Indicador	Meta
Articulación con la investigación desde la Academia	<i>Direcciones de escuelas y Coordinaciones de programas curriculares</i>		
	Fortalecimiento de la participación en investigación (Grupos de investigación)	Índice de nuevos grupos de investigación	Mínimo 3 nuevos grupos de investigación
Articulación con la investigación desde la Academia	<i>Vicedecanatura y Oficina de Divulgación y Publicaciones</i>		
	Consolidar los mecanismos de difusión y divulgación: Implementar campañas para promover el uso del portal de publicaciones de la Facultad. Generar un seminario permanente para la socialización de publicaciones. Construir un sistema de información para consultar las publicaciones (nivel central se encuentra desarrollando una propuesta). Reconstruir las memorias institucionales de la FCE en medio digital. Crear una cultura entre los docentes para socializar los documentos en gris, que a futuro pueden convertirse en una publicación y promover que los docentes publiquen sus notas de clases, que se pueden llegar a convertir en manuales o libros	Número de mecanismos de divulgación implementados	Mínimo cinco estrategias de comunicación
Prácticas y pasantías	<i>Vicedecanatura</i>		
	Consolidación del Programa de prácticas profesionales y pasantías como opción de grado: Atender las solicitudes realizadas por los estudiantes de los diferentes programas curriculares. Gestionar en el sector productivo la vinculación de estudiantes. Consultar continuamente las convocatorias de las empresas – convenios. Realizar el estudio de los prerrequisitos con base en los parámetros establecidos. Registrar en el sistema la práctica o pasantía. Realizar las actividades necesarias para formalizar la práctica o pasantía ante la entidad y la Universidad, y hacer el seguimiento al programa (evaluación/calificación parcial y final)	Seguimiento a las actividades definidas	Programa de Prácticas y pasantías en funcionamiento
Apoyo y promoción a la investigación, y su articulación con la academia	<i>Centro de Investigaciones para el desarrollo, CID</i>		
	Consolidación grupos de investigación y apoyo a la creación de semilleros	(Número de grupos de investigación clasificados por Colciencias/Número total de grupos de investigación adscritos al CID)*100 Porcentaje de crecimiento de semilleros	100% Aumentar mínimo el 10%
Apoyo y promoción a la investigación, y su articulación con la academia	Consolidación de Observatorios	Número de productos académicos por observatorio Número de estudiantes vinculados Número de grupos de investigación asociados	Mínimo 3 (anual) Mínimo 3 (semestral) Mínimo 1

	Fortalecimiento del vínculo entre la investigación y la Academia	Número de cursos realizados sobre las investigaciones realizadas (Número de productos académicos/ Número de proyecto de investigación)* 100	Mínimo un curso – seminario anual 70%
	Unidad de Informática		
	Fortalecimiento del vínculo entre la investigación y la Academia	CS=[(Desarrollos+Investigaciones en software)/(Solicitudes de desarrollo e investigación(Max 100))]*100%	50%
	Consolidación Grupos de Investigación	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades planeadas	Cumplimiento de las actividades mínimo 70%
	Observatorio UIFCE		
Divulgación para la transferencia de resultados y capacidades científicas generadas en el CID, a la sociedad	Oficina de Comunicaciones – CID		
	Facilitar el acceso completo y proporcionar oportunamente la información al público	Cumplimiento de cada una de las actividades de los proyectos propuestos	80%
	Mantener y fomentar espacios de reflexión y discusión		
	Fortalecer vínculos con el periodismo científico y no científico		
Asistencia en general para el diseño de estrategias de comunicación			
Programas de extensión remunerada- Proyectos de consultoría, asesoría e interventoría a proyectos	Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID		
	Contratación de proyectos de consultoría, asesoría e interventoría	Seguimiento a indicadores del proceso de Gestión de proyectos	Promedio de cumplimiento 80%
	Involucrar a los docentes y estudiantes a través de los grupos de investigación en la participación en proyectos de consultoría y en la oferta de Programas de Educación Continua	Número de nuevos participantes en proyectos y cursos del PEC	
Programas de extensión remunerada- Programa de Educación Continua	Programa de Educación Continua		
	Ampliar la participación de los docentes de la FCE	Cumplimiento de cada una de las actividades de los proyectos propuestos	80%
	Ampliar la oferta de programa		
	Ampliación de la cobertura		
	Socializar los resultados de investigaciones		
Mejora de la gestión administrativa y bienestar			
Fortalecimiento del Programa de Egresados	Programa de Egresados		
	Aumentar la participación y vinculación de los egresados al Programa de Egresados	Índice acumulado sobre egresados activos en el programa Número de egresados carnetizados	Activos: 3350 Carnetizados: 400
	Establecer convenios con empresas para fortalecer el Programa de Egresados	Número de convenios realizados con empresas	Mínimo 5 convenios con empresas
	Desarrollar una línea de investigación sobre egresados (Identificación de las necesidades de los egresados a través de la aplicación de la encuesta)	Seguimiento a la aplicación de la encuesta en cada una de las cohortes	Informe anual del análisis de los datos arrojados por la encuesta de seguimiento a egresados
	Desarrollar una línea de actualización académica de egresados para egresados	Avance en el diseño de la línea de actualización académica	Mínimo una actividad académica por semestre
	Vincular a los estudiantes a diferentes actividades que realice el Programa de Egresados como una estrategia de fortalecimiento del tejido	Cumplimiento de las actividades planeadas	Una charla por cada una de las semanas de inducción

	social y promoción del Programa		Dos charlas de orientación profesional al año Página Web del Programa de Egresados actualizada Invitación a eventos: 40 Ofertas Académicas: 30 Ofertas Laborales: 40
	Divulgar el Programa de Egresados a nivel interno de la Universidad, del país e internacionalmente		
	Fortalecer el tejido social entre los egresados y la Facultad de Ciencias Económicas		Ceremonia conmemorativa a los graduandos de cada una de las cohortes Participación en cada una de las ceremonias de Grado Un encuentro de egresados por programa: 200 participantes en cada encuentro Un encuentro de Egresados de la Facultad de Ciencias Económicas: 250 participantes
	Establecer claramente los vínculos entre egresados – Facultad – asociaciones (Por ejemplo: vínculos para promover el retorno académico – pasantías)	Seguimiento a la definición de las directrices	Directrices para la articulación entre egresados – Facultad – asociaciones definidas
	Unidad de Emprendimiento		
Trabajo con los miembros de la comunidad universitaria en el desarrollo de proyectos productivos	Capacitación y sensibilización de Emprendedores	Número de cursos ofrecidos en un año Número de participantes anuales Número de participantes anuales	10 cursos 135 participantes de la Universidad 135 participantes externos de la Universidad
	Asesoría a proyectos	Proyectos promedio atendidos semestralmente Proyectos culminados en un año	40 asesorías 12 proyectos culminados
Trabajo con grupos de investigación de la Universidad Nacional	Contacto a grupos de Investigación de la U.N.	Grupos contactados en el año	4 contactos
	Presentación de propuestas de servicio a grupos de investigación de la U.N.	Propuestas de atención presentadas en el año Número de propuestas presentadas al año	4 propuestas de atención 1 propuesta
	Atención a proyectos de investigación de la U.N.	Número de grupos atendidos en el año	4 grupos atendidos
Obtención de recursos adicionales a partir de la prestación de servicios	Prestación de servicios a entidades externas en materia de emprendimiento y Pymes	Propuestas de atención presentadas en el año Cantidad de servicios prestados anualmente bajo contrato	10 propuestas de atención 2 contratos de prestación de servicios
Aprovechamiento de las fortalezas de otras instituciones y aporte al desarrollo empresarial colombiano mediante la vinculación y fortalecimiento de la participación en redes dedicadas a la promoción y apoyo al emprendimiento	Establecimiento de acuerdos de cooperación con redes	Número de redes identificadas y estudiadas en un año Número de acuerdos formalizados con distintas redes durante un año Número de proyectos de trabajo conjunto intraredes durante un año	6 redes identificadas 3 acuerdos formalizados con redes 2 proyectos de trabajo intraredes
	Consolidación de una política de emprendimiento en la Universidad Nacional	Número de sedes atendidas por la Unidad de Emprendimiento Número de propuestas presentadas al año	2 sedes atendidas por la Unidad 1 propuesta
Documentación e investigación en emprendimiento y Pymes como aporte a la labor académica y científica de la Universidad Nacional	Investigación en Emprendimiento y Pymes	Número de alianzas generadas durante el año Número de alianzas generadas durante el año Número de productos generados en el año	1 alianza para la realización de investigación 4 alianzas para la investigación por líneas 2 productos de investigación

Política: BIENESTAR INTEGRAL

Estrategia	Proyecto	Indicador/Seguimiento	Meta
Fortalecimiento institucional	Decanatura, Vicedecanatura y Gestión de Calidad		
	Implementación de la estrategia del servicio para la FCE, dirigida a administrativos y docentes – "Por el Buen trato y el buen clima laboral"	Seguimiento a la ejecución de la estrategia diseñada	Mínimo 4 charlas al personal
	Unidad Administrativa		
	Capacitación a personal que desarrolla labores de apoyo académico y administrativo, relacionadas con la Unidad y Herramientas Informáticas	(Número de capacitaciones desarrolladas / Número de capacitaciones aprobadas)*100	80%
Bienestar en la FCE	Secretaría de Facultad		
	Entrenamiento en manejo de archivo y Sistema Académico de Información (SIA)	Número de participantes	Mínimo 90% de la convocatoria
	Dirección de Bienestar		
	Pertinencia y participación – Promover la participación en las diversas actividades establecidas por Bienestar Central y de Facultad	Número de proyectos con gestión de financiamiento	5 proyectos con gestión para financiamiento
Estudiantes	Apoyo socioeconómico - Consolidar los programas existentes de apoyo socioeconómico	Numero de beneficiarios/ Número de solicitudes realizadas	Aumentar a 300 el número de beneficiarios, todas las solicitudes atendidas
	Gestión triestamentaria - Fortalecimiento de la participación de toda la comunidad en las actividades académicas y deportivas	Seguimiento a la ejecución del presupuesto	Presupuesto ejecutado
	Calidad de vida y condiciones generales - Facilitar el acceso a los espacios académicos y culturales	Número de actividades realizadas	Mínimo una actividad al semestre
	Gestión con calidad	Seguimiento a la implementación	Proceso de Bienestar implementado
	Coordinaciones de programas curriculares de pregrado		
Estudiantes	Fortalecimiento de participación en proyectos guiados por los grupos de trabajo (Economía)	Número de estudiantes vinculados con los grupos de trabajo Número de actividades adelantadas por los grupos de trabajo	Recuperar y consolidar los grupos existentes
	Realización de taller de mejoramiento de competencia cognitiva (Economía)	Realización de taller	Culminación satisfactoria de semestre
Apoyo y soporte informático a las actividades administrativas, docentes y estudiantiles	Unidad Informática		
	Capacitación	Demanda-cupos- de cursos/oferta-cupos- total de cursos)*100 [Cursos libres extracurriculares dictados/Total de Cursos Ofrecidos]*100%	75% 25%
	Sistema de información	Número de actividades ejecutados/Número de actividades planeadas	100%
	Soporte técnico	1. Cumplimiento plan de trabajo 2. Tiempo promedio de respuesta 3. Calificación en la encuesta de satisfacción	1. 1,0 2. Un día 3. 4,0 (en promedio)
Construcción y consolidación de redes	Cursos Virtuales	Número de cursos virtuales dictados/número de cursos presenciales dictados en el semestre	0,1
	Alianzas Tecnológicas	Número de alianzas establecidas/Número de alianzas planeadas Contactos realizados/Contactos planeados	100% 100%

Política: UNIVERSIDAD MULTISEDES

Estrategia	Proyecto	Indicador/Seguimiento	Meta
Apoyo logístico a la academia	Vicedecanatura y Gestión de Calidad		
	Implementación del aplicativo para el manejo de los salones para la actividad académica	Seguimiento a la implementación del aplicativo (Sugerencias para el mejoramiento del aplicativo, de acuerdo a las necesidades)	Aplicativo en uso
	Mejoramiento de las ayudas visuales: Plan contra la obsolescencia (equipos)	Cumplimiento al plan definido	Plan ejecutado
Mejoramiento y ampliación de la infraestructura física	Decanatura, Vicedecanatura y Unidad Administrativa		
	Adecuación del edificio 310	Seguimiento al avance de la obra	Edificio 310 en funcionamiento
	Centro de Investigaciones para el desarrollo, CID		
	Adquisición (Compra o Construcción) Edificio Externo para CID – Extensión	Seguimiento a las actividades para la adquisición del Edificio externo del CID	Edificio en funcionamiento (Plazo Dos años)
Fortalecimiento tecnológico e informático	Mejoramiento de la infraestructura	Seguimiento a las intervenciones físicas necesarias para cada espacio físico del CID, de acuerdo al plan definido	Mínimo la ejecución del 70% del plan
	Oficina de Sistemas – CID		
	Gestión Informática	Cumplimiento de cada una de las actividades de los proyectos propuestos	100%
	Administración sitio Web		
	Soporte técnico		
Control de inventarios			
Unidad de Informática			
Gestión tecnológica	[Número de adquisiciones de equipos nuevos/total de equipos antiguos a 2008-II]*100% Actividades ejecutadas/actividades planeadas	100%	
Imagen institucional	Unidad de Informática		
	Fortalecimiento de la imagen institucional UIFCE	(Actividades realizadas)/(Actividades planeadas)	100%
Gestión de proyectos	Subdirección y Oficina de Sistemas – CID		
	Diseño y desarrollo de un aplicativo para realizar el seguimiento y control de los proyectos	Cumplimiento de actividades de acuerdo al plan de trabajo	Aplicativo en uso
	Actualización de la hoja de vida del CID	Seguimiento al avance de la actualización de la hoja de vida del CID	Hoja de vida del CID actualizada (Mínimo últimos 3 años)
	Construcción e implementación del aplicativo para el manejo de las hojas de vida de los investigadores (Enlace investigadores – docentes)	Cumplimiento de actividades de acuerdo al plan de trabajo	Aplicativo para el manejo de las hojas de vida investigadores – docentes implementado
Organización, administración y mejoramiento de la gestión	Gestión de Calidad		
	Implementación/Articulación del Sistema de MEJOR GESTIÓN	Seguimiento y control sobre avances y resultados (Vicedecanatura Académica)	Cumplimiento cronograma establecido, mínimo 80%
Reestructuración de procesos: Gestión de Asuntos Estudiantiles, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión de proyectos (CID), Calidad (Encuestas y Trámite de Q&R), Bienestar, Comunicaciones, Emprendimiento, Extensión (Prácticas y Pasantías) Informática y Talento Humano			

	(Aplicativo hojas de vida)		
	Gestión Documental: Control de documentos (aplicativo), Actualización y mantenimiento página UN – SIMEGE, Adaptación y aplicación de los formatos, Manejo la correspondencia y archivo y Enlace de contenidos con la página Web de la Facultad		
	Seguimiento y medición: Plan de acción e informes de gestión de la facultad, Indicadores de los procesos y Planes de mejoramiento (Enlace con Acreditación y gestión del riesgo)		
Subdirección CID y Gestión de Calidad			
	Reestructuración del proceso: Gestión de proyectos (Procedimientos: Propuestas, Ejecución y Evaluación), Gestión del Programa de Educación Continua, PEC	Seguimiento en el avance del diseño e implementación de los procedimientos	Diseño e implementación de los procedimientos
	Estandarización del procedimiento para el manejo de la correspondencia del CID	Seguimiento a la implementación de las directrices definidas	Procedimiento documentado e implementado
Unidad Administrativa y Gestión de Calidad			
	Eficacia y eficiencia en el proceso de contratación: Diseño y desarrollo de un aplicativo que agilice el proceso de contratación	Seguimiento al avance del desarrollo del aplicativo	Aplicativo desarrollado e implementado en FCE.
	Apoyar el desarrollo del aplicativo para el seguimiento y control de los proyectos de investigación y extensión (CID)	Seguimiento al avance del desarrollo del aplicativo	Uso del aplicativo, por parte del personal de la Unidad que facilita la ejecución financiera del proyecto
	Simplificación y racionalización del proceso de contratación: Socialización y divulgación de lineamientos administrativos, según UN- SIMEGE	Número de actividades realizadas	Mínimo tres actividades por semestre
	Gestión de recursos físicos e informáticos con cargo al proyecto genérico de la Facultad	Cumplimiento del cronograma de mantenimiento y reparaciones Cumplimiento del plan de compras aprobado	80% Plan de compras ejecutado
Proyectos especiales	Unidad de Informática		
	Proyectos ERP's		
	Proyecto Software Libre	Actividades ejecutadas/actividades planeadas	100%