

DOCUMENTOS A RADICAR

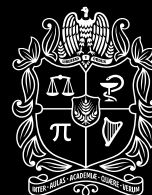
ASPIRANTES - ADMISIÓN ANTICIPADA

O P C I Ó N G R A D O

TRÁNSITO ENTRE PROGRAMAS Y ADMISIÓN AUTOMÁTICA



Facultad de Ciencias Económicas
Maestría en Ciencias Económicas
Sede Bogotá



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

**Documentos que deben radicar aspirantes de admisión anticipada (opción grado),
tránsito entre programas y admisión automática.**

En un sobre manila debidamente marcado (Apellidos y Nombre(s) del aspirante, documento de identidad y tipo de admisión), anexar los documentos en el siguiente orden:

1. Formato verificación [Descárguelo aquí](#) (Imprimir y diligenciar lista de verificación, llenar solo los campos de los numerales I, II y III)
2. Formulario único de inscripción [Descárguelo aquí](#) (pegar sobre el formato foto a color fondo blanco tamaño 3 x 4).
3. Hola de vida (Opcional)
4. Fotocopia legible del documento de identidad
5. Fotocopia legible de la libreta militar (hombres)
6. Fotocopia legible historia académica descargada del SIA con P.A.P.A.
7. Certificado de notas descargado de la página del SIA (solo tránsito entre programas y admisión automática)
8. Resolución de Consejo de Facultad donde se aprueba la admisión automática (solo admisión automática)
9. **Soportes adicionales:** Se tendrán en cuenta en la calificación de la hoja de vida los siguientes soportes adicionales:
 - a. Certificados de la experiencia profesional, investigativa, docente o monitorias. (últimos 3 años):
 - b. Soportes que acrediten las publicaciones o ponencias.
 - c. Certificados de distinciones académicas.
 - d. Certificado de idioma inglés, si el aspirante cuenta con un nivel mínimo de B1 de acuerdo con la tabla del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas

10. Otros documentos:

- a) Formato datos básicos de creación y actualización de terceros [Descárguelo aquí](#) (para personas que no han tenido ninguna vinculación con la UN, deben colocar en el ítem I del formato "**Inicial**", para los que si la han tenido, deben colocar "**modificación**") No se debe diligenciar la información bancaria. Entregar este documento firmado en donde dice: Firma del representante Legal o responsable y agregar copia del documento de identidad al respaldo de este formato. No es necesario imprimir las instrucciones de este formato

Nota: Certificado electoral vigente. (Opcional) con copia del documento de identidad (ambas caras de la cédula) en la misma página, se debe enviar a la División de Registro una vez sea admitido.

TODA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE RESPALDADA, ES DECIR SE DEBEN ADJUNTAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES, DE LO CONTRARIO NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.