

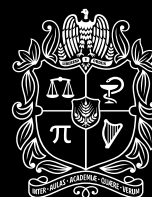
DOCUMENTOS A RADICAR

ASPIRANTES - ADMISIÓN REGULAR

SOLO CONVOCADOS A PRUEBAS FINALES



Facultad de Ciencias Económicas
Maestría en Ciencias Económicas
Sede Bogotá



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Documentos que deben radicar aspirantes de **Admisión Regular** (Solo convocados a pruebas finales)

En un sobre manila debidamente marcado (Apellidos y Nombre(s) del aspirante, documento de identidad y tipo de admisión), anexar los documentos en el siguiente orden:

1. Formato verificación [Descárguelo aquí](#) (Imprimir y diligenciar lista de verificación, llenar solo los campos de los numerales I, II y III)
2. Formulario único de inscripción [Descárguelo aquí](#) (pegar sobre el formato foto a color fondo blanco tamaño 3 x 4).
3. Hola de vida (Opcional)
4. Fotocopia legible del documento de identidad
5. Fotocopia legible de la libreta militar (hombres, en el caso de tenerla)
6. Copia del diploma y copia del acta de grado del estudio de pregrado. Quien durante el proceso de admisión no posea el título profesional universitario deberá presentar una certificación de la culminación de estudios expedida por la institución donde cursó el pregrado.
7. Certificado original de notas del estudio de pregrado. Para graduados de la Universidad Nacional de Colombia, se puede presentar copia legible de la historia académica de pregrado (SIA) o el certificado de notas electrónico descargado desde SIA
8. **Soportes adicionales:** Se tendrán en cuenta en la calificación de la hoja de vida los siguientes soportes adicionales:
 - a. Certificados de la experiencia profesional, investigativa, docente o monitorias. (últimos 3 años):
 - b. Soportes que acrediten las publicaciones o ponencias.
 - c. Certificados de distinciones académicas.
 - d. Certificado de idioma inglés, si el aspirante cuenta con un nivel mínimo de B1 de acuerdo con la tabla del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas

9. Otros documentos:

- a) Formato datos básicos de creación y actualización de terceros [Descárguelo aquí](#) (para personas que no han tenido ninguna vinculación con la UN, deben colocar en el ítem I del formato "Inicial", para los que si la han tenido, deben colocar "modificación") No se debe diligenciar la información bancaria. Entregar este documento firmado en donde dice: Firma del representante Legal o responsable y agregar copia del documento de identidad al respaldo de este formato. No es necesario imprimir las instrucciones de este formato

Nota: Certificado electoral vigente. (Opcional) con copia del documento de identidad (ambas caras de la cédula) en la misma página, se debe enviar a la División de Registro una vez sea admitido.

TODA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE RESPALDADA, ES DECIR SE DEBEN ADJUNTAR LOS RESPECTIVOS SOPORTES, DE LO CONTRARIO NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.