

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

PLAN DE ESTUDIOS EN INVESTIGACIÓN

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
PROCESO DE SELECCIÓN 2023-01**

Estimado (a) aspirante:

Le recordamos que la entrega de documentación la deberá realizar **UNICAMENTE**, si usted fue convocado a pruebas finales.

Dicha entrega se deberá realizar únicamente el día:

Jueves 10 de noviembre de 2022, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

La documentación será recibida en la oficina de la Maestría en Contabilidad y Finanzas, ubicada en la Carrera 30 No. 45-03, ingreso por la Calle 45, edificio 310 Primer Piso Salón CADE; en un sobre de manila marcado con sus nombres y apellidos completos y número de documento de identidad.

**TODA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE
SOPORTADA, DE LO CONTRARIO NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.**

1. Formulario de inscripción de posgrado, debe estar firmado y con fotografía reciente - fondo blanco - tamaño 3cm x 4cm. (Consultar en el siguiente enlace)

http://fce.unal.edu.co/media/files/hoja_de_vida_posgrados_actual.pdf

(Para abrir el formato por favor copiar y pegar el enlace en la barra del buscador)

2. Fotocopia legible del documento de identidad.
3. Copia del diploma del título profesional.
4. Copia del acta de grado profesional.
5. Certificado **original** de calificaciones de pregrado con promedio general de la carrera. (Igual o superior a 3.5 sobre 5.0). Para los egresados de la Universidad Nacional pueden entregar fotocopia legible de la Historia Académica del pregrado (SIA), o el certificado de notas descargado del SIA.
6. Formato de creación de terceros, diligenciar los puntos 1,2, 3, 4,5 y 7.

http://168.176.236.7/solicitudesgerencia/index.php?id=31&no_cache=1

(Para descargar el formato por favor ingrese al link y diríjase a la parte inferior de la página allí encontrará el vínculo de descarga de la siguiente manera "U.FT.12.010.038 - Creación y actualización de terceros" por favor descárguelo y diligéncielo con todos sus datos)

7. Lista de Verificación Inscripción de posgrado, diligenciar hasta el punto III (Consultar en el siguiente enlace)

http://www.fce.unal.edu.co/media/files/Lista_de_verificacin_inscripcin_posgrados.pdf

(Para abrir el formato por favor copiar y pegar el enlace en la barra del buscador)

8. Copia del certificado electoral vigente (Elecciones presidenciales 2022), con copia de documento de identidad-ambas caras.

9. Hoja de vida:

- Soportes de otros estudios realizados (solo incluya estudios formales: otros programas de pregrado, especializaciones, maestrías, doctorados o posdoctorados únicamente).
- Soportes de experiencia profesional
- Soportes de experiencia docente
- Soportes de experiencia en investigación
- Soportes que acrediten las publicaciones o ponencias realizadas
- Certificados de las distinciones académicas y/o profesionales, premios o becas.
- Certificado de idioma inglés, siempre y cuando el aspirante cuente con un nivel mínimo de B1 de acuerdo con la tabla del Marco Común Europeo de referencia de las lenguas (si lo tiene).

Los certificados de experiencia investigativa, docente o monitorias deben especificar:

- Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada
- Firma de la autoridad competente para su expedición
- Cargo desempeñado por el aspirante.
- Relación de funciones desempeñadas o actividad desarrollada por el aspirante
- Dedicación (exclusiva, tiempo completo o tiempo parcial). Certificar la intensidad horaria. En la dedicación parcial se debe especificar el número de horas semanales o semestrales, la fecha de inicio y de finalización del periodo de vinculación y el cargo desempeñado en cada una de las entidades.
- Tiempo de servicio o fecha de inicio y terminación.

10. El ensayo académico debe abordar una temática de la línea de investigación del aspirante, seleccionado de una lista definida por el Comité Asesor de la Maestría, con una extensión mínima de 2.000 palabras y debe incluir los siguientes aspectos:

- Título
- Introducción (Delimitación y justificación del tema, objetivo e idea principal a desarrollar).
- Desarrollo de argumentos y contraargumentos.
- Conclusiones.
- Referencias bibliográficas

Nota: En el momento de la inscripción, el aspirante deberá escoger obligatoriamente una de las siguientes líneas investigación: Contabilidad, Control o Finanzas

Admisión Anticipada

En el caso particular de los estudiantes de último semestre de pregrado de la Universidad Nacional, que deseen participar en la modalidad de opción grado, es indispensable que presenten en la oficina de la Maestría los siguientes documentos:

1. Formulario de inscripción de posgrado, debe estar firmado y con fotografía reciente - fondo blanco - tamaño 3cm x 4cm. (Consultar en el siguiente enlace)
http://fce.unal.edu.co/media/files/hoja_de_vida_posgrados_actual.pdf
(Para abrir el formato por favor copiar y pegar el enlace en la barra del buscador)
2. Formato de verificación inscripción posgrados (Diligenciar únicamente los campos de los numerales I, II y III. (Consultar en el siguiente enlace)
http://fce.unal.edu.co/media/files/LISTA_DE_VERIFICACIONV1.pdf **(Para abrir el formato por favor copiar y pegar el enlace en la barra del buscador)**
3. Copia del certificado electoral vigente (Elecciones presidenciales 2022), con copia de documento de identidad-ambas caras
4. Fotocopia legible del documento de identidad.
5. Fotocopia legible de la libreta militar (hombres).
6. Reporte legible de la historia académica (SIA), en donde indique un promedio mínimo de 3.8 sobre 5.0.
7. Hoja de vida:
 - Soportes de otros estudios realizados (si aplica)
 - Soportes de experiencia docente (si aplica)
 - Soportes de experiencia en investigación (si aplica)
 - Soportes que acrediten las publicaciones o ponencias realizadas (si aplica)

- Certificados de las distinciones académicas y/o profesionales, premios o becas. (si aplica)
- Certificado de idioma inglés, siempre y cuando el aspirante cuente con un nivel mínimo de B1 de acuerdo con la tabla del Marco Común Europeo de referencia de las lenguas.

Los certificados de experiencia investigativa, docente o monitorias deben especificar:

- Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada
 - Firma de la autoridad competente para su expedición
 - Cargo desempeñado por el aspirante.
 - Relación de funciones desempeñadas o actividad desarrollada por el aspirante
 - Dedicación (exclusiva, tiempo completo o tiempo parcial). Certificar la intensidad horaria. En la dedicación parcial se debe especificar el número de horas semanales o semestrales, la fecha de inicio y de finalización del periodo de vinculación y el cargo desempeñado en cada una de las entidades.
 - Tiempo de servicio o fecha de inicio y terminación.
8. El ensayo académico debe abordar una temática de la línea de investigación del aspirante, seleccionado de una lista definida por el Comité Asesor de la Maestría (esta lista de temas se compartirá de manera oportuna a los estudiantes citados a pruebas), con una extensión mínima de 2.000 palabras y debe incluir los siguientes aspectos:
- Título
 - Introducción (Delimitación y justificación del tema, objetivo e idea principal a desarrollar).
 - Desarrollo de argumentos y contraargumentos.
 - Conclusiones.
 - Referencias bibliográficas

Nota: En el momento de la inscripción, **el aspirante deberá escoger obligatoriamente** una de las siguientes líneas investigación: Contabilidad, Control o Finanzas

Las personas que no sean admitidas al programa académico podrán reclamar los documentos en la Coordinación de la maestría, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados definitivos. Después de estos días el programa eliminará la información archivada.