



Programa de Educación Continua y Permanente

Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Colombia

Curso

PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL AVANZADO



Objetivos

Al finalizar el curso el participante utilizará las Herramientas de Análisis y manipulación de datos que tiene integrado EXCEL. Podrá efectuar vínculos con otras aplicaciones, consolidará datos de múltiples hojas y aprenderá los conceptos básicos de Macros Utilizando el lenguaje de Visual Basic de Aplicaciones. **Requisitos:** Conocimientos básicos de Windows y Excel

Contenido temático

1. Introducción

2. Barras de Herramientas

- Visualizar y Ocultas más barras de herramientas
- Personalizar una barra de herramientas
- Crear una nueva barra de herramientas

3. Funciones

- Algunas funciones de Excel
Promedio
Max, min
Contar
Contar. si
Sumar. si
si
concatenar
hoy
buscarv
Pago

4. Trabajando con hojas de gran tamaño

5. Buscar o reemplazar datos

6. Archivos planos

7. Dar nombre a celdas y rangos

8. Vínculos

- Creación de Vínculos a otras hojas de cálculo o a otro libro
- Consolidar Datos

9. Hipervínculos

10. Filtros

- Filtros Avanzados

11. Validación

12. Formatos condicionales

13. Proteger

- Ocultar fórmulas en una celda protegida
- Limitar los cambios en un libro integro

14. Creación de Formularios

- Formularios Impresos

- Formularios en Pantalla
- 15. Escenarios**
 - Creación de escenarios
 - Solver
- 16. Formulario de datos**
- 17. Tablas dinámicas**
 - Modificando y actualizando una tabla dinámica
- 18. Acceso a datos desde el exterior**
 - Microsoft Query
 - Términos de Microsoft Query
 - Creación de una consulta de datos utilizando Ms. Query
- 19. Macros**
 - ¿Qué es una macro?
 - Grabar una macro
 - Ejecución de una macro
 - Añadir un botón en la barra de herramientas que ejecute una macro
 - Introducción A visual Basic.
 - Desarrollo de un programa
 - Empleo de controles
 - Variables y operadores
 - Empleo de estructuras de decisión
 - Empleo de bucles

Metodología

El curso se desarrollará con base en una exposición magistral de los temas en sesiones teórico - prácticas con participación directa de los asistentes. Cada sesión es apoyada constantemente por un monitor y se dispondrá de material de lectura entregado previamente. Cada participante dispondrá de un computador personal y discos de trabajo. Además se desarrollarán de manera regular ejercicios de aplicación sobre los temas expuestos en el curso.

Conferencista

Henry Martínez Sarmiento

Administrador de Empresas, Universidad Nacional de Colombia. Magister Tecnologías de la Información - Universidad Pedagógica de Colombia. Candidato a Doctor del Programa Doctoral en Ciencias De Gestión de la Universidad De Rouen, y la Universidad Paris 13 en convenio con la Universidad Nacional de Colombia.

Profesor de la Escuela de Gestión y Contaduría Pública y Director Unidad de Informática y Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas U.N. Conferencista del Programa de Educación Continua, U.N. Consultor empresarial.

Certificación

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional otorgará certificado de asistencia y material escrito a los participantes que concurran como mínimo al 80% de las sesiones y se encuentre a paz y salvo con el Fondo Especial.

Información de interés

Intensidad, Fecha y Horario

Intensidad: Treinta Horas (30)

Fecha Inicio: Mayo 7 de 2018

Fecha Finalización: Mayo 23 de 2018

Horario: Lunes a Jueves de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

Valor de la inversión

Formas de Pago:

- Efectivo
- Cheque de gerencia
- Tarjetas de Crédito o Débito VISA

Valor del Curso: \$ 1.050.000 *

* Este valor incluye refrigerios y material del curso.

Descuentos*

* Únicamente para pagos de contado

| Descuentos Facultad de Ciencias Económicas | Porcentaje |
|---|-------------------|
| Por pronto pago con un mes calendario de anticipación. | 10% |
| Por pronto pago con tres semanas de anticipación | 5% |
| A profesores, investigadores, funcionarios, pensionados, egresados y contratistas de la Universidad Nacional de Colombia. | 20% |
| A estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia | 50% |
| A estudiantes de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia | 30% |
| A personas que se inscriban en el marco de alianzas para el desarrollo de la actividad | 20% |
| A grupos de 4 o más personas para la misma actividad a través de un único comprobante de pago. | 10% |
| A personas que realicen 3 o más cursos o diplomados al año en la UN. | 15% |
| A hijos de pensionados, de docentes, de funcionarios, de contratistas y de estudiantes de la Universidad Nacional. A estudiantes del colegio IPARM y de la Escuela de la Universidad Nacional de Colombia de la Sede Medellín | 10% |
| A adultos mayores, niños y adolescentes, personas de niveles 1 y 2 de Sisben, población en situación de discapacidad y desplazados inscritos en el registro de población desplazada. | 10% |
| A estudiantes de otras universidades | 10% |
| A extranjeros de países de frontera de la Sede de Presencia Nacional respectiva. | 20% |

Importante

Es indispensable que quien se acoja a estos descuentos se encuentre a paz y salvo con el Fondo Especial y envíe como soporte la copia del o los certificados de los cursos anteriores.

Los descuentos NO son acumulables. Son mutuamente excluyentes. Estos deben aplicarse en el momento de realizar la consignación luego no se realizarán reintegros de dinero

Cuando la inscripción a un curso se haga por tarjeta de crédito, los descuentos autorizados en los numerales anteriores se aplicarán disminuyendo un 5%.

Cancelación de asistencia y trámite de reintegros

La cancelación de la inscripción deberá hacerse a través de carta motivada presentada a la Dirección del Programa al menos tres (3) días antes de la fecha de inicio del Curso. Deberá

especificar si desea se inicien los trámites de reintegro correspondientes o si desea se mantenga su inscripción para un próximo curso con vigencia de (6) meses.

Transferencia de cupos

Cuando una persona inscrita a un curso solicite mediante carta motivada le sea transferido el cupo a un tercero, este último recibirá los beneficios adquiridos por el primero, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos para tal efecto, de lo contrario deberá cancelar el valor adicional a que haya lugar. Esta solicitud solo se podrá realizar si ha transcurrido un máximo del 20% del curso.

Una vez se haya dado inicio al curso, el asistente sólo podrá realizar solicitud de transferencia de cupo a un tercero, en cuyo caso no se realizarán reintegros. De no hacerse la solicitud en este lapso de tiempo, la Facultad no dará curso a estas solicitudes.

Reserva de cupo (Personas Naturales)

Para realizar la inscripción formal y reservar el cupo a un Curso, deberá acercarse a nuestras oficinas, antes de dar inicio al mismo, ubicadas en la Cra. 30 N° 45 – 03, Facultad de Ciencias Económicas, edificio 310, Oficina 201, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a.m a 5:00 p.m en jornada continua, o enviar por correo electrónico al monitor encargado los siguientes documentos:

- Original y copia de la consignación realizada o soporte del pago (Legible),
- Formato de inscripción completamente diligenciado, (Adjunto al correo),
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%
- Formato de terceros (Adjunto al correo).

Quienes se hayan acogido a un descuento deberán anexar copia del documento soporte correspondiente, de no enviarlo antes de dar inicio al Curso, perderá dicho beneficio y deberá pagar el saldo correspondiente antes de finalizar el mismo, de lo contrario no se le podrá hacer entrega del certificado, cuando cumpla el requisito del 80% de asistencia exigido por la Universidad.

▪ EMISION DE FACTURAS (Persona Jurídicas)

Para solicitar facturas o para pagos con factura se debe entregar los siguientes documentos:

- Formato “**Documento de Compromiso persona jurídica**” firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
- Documento donde conste la delegación o autorización del Representante Legal (cuando aplique).
- Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con fecha inferior o igual a noventa (90) días calendario a su presentación.
- Formato “**Autorización y manejo de datos personales**” firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
- Copia del registro presupuestal, si se trata de una entidad pública.
- RUT
- Formato de inscripción completamente diligenciado, (Adjunto al correo)
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%

Sobre Consignación:

- Se solicite EXPRESAMENTE el mismo día en que se realizó la consignación en el banco, para lo cual debe hacer llegar carta de presentación y de pago, copia de Cámara y Comercio vigente, fotocopia de la cédula del representante legal, formato de inscripción, copia del RUT, quienes se hayan acogido a un descuento deberán anexar copia del documento soporte correspondiente.

Para Pago A un Mes

- Solo se realizan facturas a entidades legalmente constituidas y con los documentos anteriormente solicitados.
- Se realizará factura el día en que comienza el Curso o Diplomado al que se inscribió, y la entidad tendrá 30 días para pagar.

NOTA: Con este método de inscripción se pierde cualquier descuento.

NOTA 1:

Por ningún motivo se realizarán reservas verbales de cupos a un Curso o Diplomado.

NOTA 2:

Se realizarán facturas única y exclusivamente si se solicitan el día en que fue pagado y con los documentos antes mencionado.

NOTA 3:

Los 2 últimos días hábiles del mes, no se factura.

NOTA 4:

Tenga en cuenta que las facturas o los recibos de cajas serán emitidas únicamente a nombre de quien aparece en la consignación.

FORMAS DE PAGO

EFFECTIVO

Consignación Banco Popular a la orden del Fondo Especial de la Facultad de Ciencias Económicas, cuenta de ahorros 012 72008-2, bajo el código 20151922, y seguir las instrucciones para realizar el proceso de reserva de cupo.

CHEQUE

Se aceptaran únicamente cheques de gerencia o de personas jurídicas, este debe contar con Visto Bueno de la Pagaduría de la Facultad de Ciencias Económicas, ubicada en el edificio 311 en el segundo piso, en el horario 8:30 a.m. a 11 .m. Y de 1.30 p.m. a 4 p.m., efectuar la correspondiente consignación en el Banco Popular y seguir las instrucciones para realizar el proceso de reserva de cupo.

TARJETAS DE CRÉDITO

Podrá cancelar el valor del Curso con tarjeta débito o crédito VISA en la pagaduría de la Facultad, ubicada en el edificio 311 en el segundo piso, de 8:30 am a 11 am o de 1:30 pm a 4 pm, presentando original y copia del formato de inscripción debidamente diligenciado, fotocopia de la cédula y fotocopia del soporte de descuento si ha de aplicar a alguno de ellos; **disminuyendo en 5 puntos porcentuales dicho descuento por el uso de este medio de pago.**

PAGO VIRTUAL

1. Ingresando a www.pagovirtual.unal.edu.co
2. Ver catálogo de Servicios Sede Bogotá
3. Buscar FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
4. Seleccionar la categoría, si es curso o diplomado, buscar el nombre y diligenciar el formulario

Una vez realizado este procedimiento dirijase al edificio 310, Oficina 201, para formalizar la inscripción.

Importante

La Universidad Nacional podrá cancelar la realización del Curso cuando no haya el número mínimo de participantes inscritos para su realización y se procederá a tramitar la devolución del valor.

Contáctenos

Informes

Universidad Nacional de Colombia

Facultad de Ciencias Económicas

Carrera 30 N° 45 – 03

Edificio 310, Oficina 201

Horario: lunes a viernes de 8:30 a.m. a 12:30 y de 2:00 pm a 5:00 p.m.

Línea de Información: 316 50 00 Ext. 12305/12306/12307

E-Mail: unie_i_fcebog@unal.edu.co

www.fce.unal.edu.co

ENCUENTRE EL FORMATO DE CONSIGNACIÓN EN LA PAGINA SIGUIENTE



ESTE ES SU BANCO
www.bancopopular.com.co

COMPROBANTE UNICO DE CONSIGNACIÓN

DILIGENCIA UN COMPROBANTE POR CADA OPERACION

No. **36470265**

CIUDAD **Bogotá D.C.** DIA **04** MES **02** AÑO **2018** LOCAL RECAUDO NACIONAL COMPROBANTE DE PAGO TARJETA DE CRÉDITO

DEPOSITANTE _____ C.C. O CODIGO _____

DIRECCION DEL DEPOSITANTE _____ TELEFONO _____

| RELACION DE PAGOS | No. DOCUMENTO (FACTURA) | VALOR |
|---|-------------------------|-------|
| | 20151922 | |
| CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA: PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS | | |

SI ACEPTA EL PAGO PARCIAL ANOTE AL RESPALDO DEL (LOS) CHEQUE (S)
"ACEPTO PAGO PARCIAL"

| NOMBRE DEL BANCO o (No. DE COMPENSACION) | No. CTA DEL CHEQUE | VALOR |
|--|--------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

TOTAL DE CHEQUES CONSIGNADOS

CUENTA CORRIENTE CUENTA DE AHORROS

NUMERO DE LA CUENTA

0 1 2 7 2 0 0 8 2

NOMBRE DE LA CUENTA o SOCIO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UN

NUMERO DE LA TARJETA DE CRÉDITO

FORMA DE PAGO EFECT. CANJE CTA CTE CHEQ. BANC.

| | |
|---|---------------------|
| EFFECTIVO | \$ 1.050.000 |
| CHEQUES DE LA OFICINA DONDE CONSIGNA | |
| CHEQUES A CARGO DE OTROS BANCOS LOCALES | |
| TOTAL CONSIGNACION | \$ 1.050.000 |

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO AL RESPALDO

FAVOR ANOTAR EL No. DE SU CTA. CORRIENTE O AHORROS O TARJETA AL REVERSO DE CADA CHEQUE CONSIGNADO

ESTE RECIBO NO ES VALIDO SIN LA IMPRESION DE LA MAQUINA REGISTRADORA EN SU DEFECTO SERA NECESARIO LA MARCA DEL PROTECTOR FIRMA Y SELLO DEL CAJERO

BANCO

FORMA 1-10-3-10231 REV. 1-2004