



Programa de Educación Continua y Permanente

Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Colombia

Curso

PLANEACION Y CONTROL DE PROYECTOS ASISTIDO POR COMPUTADOR MS PROJECT



Objetivos

- Aplicar los conceptos, metodologías y herramientas de Gerencia de Proyectos a través del manejo de información variada que apoye las actividades de planeación y seguimiento.
- Alimentar y consultar formularios, matrices, esquemas y gráficas que permiten describir la situación previa, actual y futura de un proyecto.
- Identificar información relevante para la toma de decisiones en las organizaciones que ejecutan proyectos mediante el uso de datos organizados de duración, trabajo y costos .
- Identificar la forma como se implementan técnicas de gestión de proyectos apoyadas en el uso del computador mediante el software manejador de proyectos Microsoft Project.
- Determinar mediante una herramienta informática la tolerancia a riesgos bajo condiciones de incertidumbre, imprevistos y problemas de planeamiento inicial.

Contenido temático

Sesión N°	Tema	Contenido de la sesión o conferencia
1	INTRODUCCIÓN	Concepto y ámbito de aplicabilidad de un manejador de proyectos Requerimientos técnicos de la aplicación. Modelos tradicionales de Administración de Proyectos Fases en la Gestión de proyectos Apoyo de Ms Project en los procesos de la metodología del PMI. Descripción general del modo de interacción con la aplicación
2	CREACIÓN DE UN PROYECTO	Entrada de información general del proyecto Creación y asignación de calendarios Introducción, edición y borrado de tareas normales, hitos y periódicas Caracterización de tareas de acuerdo su condicionamiento por esfuerzo y tipología Asignación de relaciones entre tareas Establecimiento de fases Manejo de niveles de detalle, agrupación de tareas y subproyectos Introducción, edición, reemplazamiento y borrado de recursos Asignación de recursos Definición de restricciones de programación Archivado de proyectos

3	GERENCIAMIENTO DEL PROYECTO	<p>Establecimiento de una programación inicial como punto de referencia</p> <p>Identificación de ruta crítica</p> <p>Seguimiento y control de la ejecución real de un proyecto</p> <p>Establecimiento de un estado parcial de avance y opciones de reporte</p> <p>Filtros y agrupamientos en la visualización de actividades</p> <p>Estrategias para la reducción de la programación</p> <p>Estrategias de reasignación de recursos</p> <p>Estrategias en la disminución de costos y manejo de flujos de caja</p>
4	PRODUCCION Y EDICION DE TABLAS, GRÁFICAS E INFORMES	<p>Gráfica GANTT</p> <p>Gráfica PERT</p> <p>Gráfica de Recursos</p> <p>Gráfica de tarea PERT</p> <p>Impresión de una tabla</p> <p>Presentación e interpretación de tablas, vistas e informes</p> <p>Ajuste e impresión de presentaciones</p> <p>Impresión de informes preestablecidos</p> <p>Definición de informes personalizados</p>
5	COSTOS	<p>Costo variable por tarea</p> <p>Costo variable por recurso</p> <p>Costos fijos por tarea y por recurso</p> <p>Costos por fases</p> <p>Costo de proyecto</p> <p>Presentación e interpretación de índices de valor acumulado</p>
6	AJUSTE DEL PROGRAMA A LA MEDIDA	<p>Creación y adecuación de ventanas, tablas, grupos, filtros e informes</p> <p>Creación y ajuste de campos personalizados (texto, numéricos, lógicos y calculados)</p> <p>Edición de formatos</p> <p>Definición de preferencias en el ambiente de trabajo</p> <p>Ordenamiento de tareas y recursos</p> <p>Creación y reutilización de plantillas</p>
7	MANEJO INTERRELACIONADO DE PROYECTOS MULTIPLES	<p>Proyecto principal y subproyectos</p> <p>Inclusión de tareas predecesoras y sucesoras externas</p> <p>Compartición de recursos entre proyectos</p> <p>Archivado de proyectos múltiples</p> <p>Importación y exportación información con Ms Word y Microsoft Excel</p>

Metodología

- Exposición magistral de los temas previstos mediante sesiones teórico - prácticas con participación directa de los asistentes.
- Cada sesión es apoyada constantemente por un monitor.
- Utilización de material de lectura.
- Realización de múltiples ejercicios de aplicación desarrollados de manera gradual desde los temas simples hasta los más complejos.

Perfil del Participante

Altos ejecutivos, gerentes de programa, directores o gerentes de de proyecto y otros miembros de equipos de proyectos, integrantes de una oficina de gestión de proyectos, gerentes funcionales con empleados asignados a equipos del proyecto, educadores de dirección de proyectos y catedras relacionadas, consultores y otros especialistas en dirección de proyectos y áreas afines, formadores que desarrollan programas de educación en dirección de proyectos, Investigadores que analizan la dirección de proyectos.

Conferencista

Cesar Augusto Mendoza Martinez

Administrador de Empresas UN. • Especialista en Informática para la Gerencia de Proyectos, U. Autónoma. • Magíster en Administración de Empresas UN. • Diplomado en Gobierno Electrónico U. Externado de Colombia, • Ha sido profesor en Gerencia de Proyectos Universidad Nacional, Central, Católica y del Bosque. Ex Director Unidad de Informática, Facultad de Ciencias Económicas UN. • Conferencista Programa de Educación Continuada. UN. • Ex Interventor SENA • Ex Responsable Área de Sistemas Secretaria Distrital de Desarrollo Económico. Director y Líder de Proyectos Matrix Grupo Empresarial • Miembro del Project Management Institute Capítulo Colombia.

Certificación

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional otorgará certificado de asistencia y material escrito a los participantes que concurren como mínimo al 80% de las sesiones y se encuentre a paz y salvo con el Fondo Especial.

Información de interés

Intensidad, Fecha y Horario

Intensidad: Treinta Horas (30)

Fecha Inicio: Junio 05 de 2018

Fecha Finalización: Junio 21 de 2018

Horario: Lunes a Jueves de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

Valor de la inversión

Formas de Pago:

- Efectivo
- Cheque de gerencia
- Tarjetas de Crédito o Débito VISA

Valor del Curso: \$ 1.050.000 *

* Este valor incluye refrigerios y material del curso.

Descuentos*

* Únicamente para pagos de contado

Descuentos Facultad de Ciencias Económicas	Porcentaje
Por pronto pago con un mes calendario de anticipación.	10%
Por pronto pago con tres semanas de anticipación	5%
A profesores, investigadores, funcionarios, pensionados, egresados y contratistas de la Universidad Nacional de Colombia.	20%
A estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia	50%
A estudiantes de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia	30%
A personas que se inscriban en el marco de alianzas para el desarrollo de la actividad	20%
A grupos de 4 o más personas para la misma actividad a través de un único comprobante de pago.	10%
A personas que realicen 3 o más cursos o diplomados al año en la UN.	15%
A hijos de pensionados, de docentes, de funcionarios, de contratistas y de estudiantes de la Universidad Nacional. A estudiantes del colegio IPARM y de la Escuela de la Universidad Nacional de Colombia de la Sede Medellín	10%
A adultos mayores, niños y adolescentes, personas de niveles 1 y 2 de Sisben, población en situación de discapacidad y desplazados inscritos en el registro de población desplazada.	10%
A estudiantes de otras universidades	10%
A extranjeros de países de frontera de la Sede de Presencia Nacional respectiva.	20%

Importante

Es indispensable que quien se acoja a estos descuentos se encuentre a paz y salvo con el Fondo Especial y envíe como soporte la copia del o los certificados de los cursos anteriores.

Los descuentos NO son acumulables. Son mutuamente excluyentes. Estos deben aplicarse en el momento de realizar la consignación luego no se realizarán reintegros de dinero

Cuando la inscripción a un curso se haga por tarjeta de crédito, los descuentos autorizados en los numerales anteriores se aplicarán disminuyendo un 5%.

Cancelación de asistencia y trámite de reintegros

La cancelación de la inscripción deberá hacerse a través de carta motivada presentada a la Dirección del Programa al menos tres (3) días antes de la fecha de inicio del Curso. Deberá especificar si desea se inicien los trámites de reintegro correspondientes o si desea se mantenga su inscripción para un próximo curso con vigencia de (6) meses.

Transferencia de cupos

Cuando una persona inscrita a un curso solicite mediante carta motivada le sea transferido el cupo a un tercero, este último recibirá los beneficios adquiridos por el primero, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos para tal efecto, de lo contrario deberá cancelar el valor adicional a que haya lugar. Esta solicitud solo se podrá realizar si ha transcurrido un máximo del 20% del curso.

Una vez se haya dado inicio al curso, el asistente sólo podrá realizar solicitud de transferencia de cupo a un tercero, en cuyo caso no se realizarán reintegros. De no hacerse la solicitud en este lapso de tiempo, la Facultad no dará curso a estas solicitudes.

Reserva de cupo (Personas Naturales)

Para realizar la inscripción formal y reservar el cupo a un Diplomado, deberá acercarse a nuestras oficinas, antes de dar inicio al mismo, ubicadas en la Cra. 30 N° 45 – 03, Facultad de Ciencias Económicas, edificio 310, Oficina 201, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a.m a 5:00 p.m en jornada continua, o enviar por correo electrónico al monitor encargado los siguientes documentos:

- Original y copia de la consignación realizada o soporte del pago (Legible),
- Formato de inscripción completamente diligenciado, (Adjunto al correo),
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%
- Formato de terceros (Adjunto al correo).
- Quienes se hayan acogido a un descuento deberán anexar copia del documento soporte correspondiente, de no enviarlo antes de dar inicio al Curso, perderá dicho beneficio y deberá pagar el saldo correspondiente antes de finalizar el mismo, de lo contrario no se le podrá hacer entrega del certificado, cuando cumpla el requisito del 80% de asistencia exigido por la Universidad.

▪ EMISION DE FACTURAS (Persona Jurídicas)

Para solicitar facturas o para pagos con factura se debe entregar los siguientes documentos:

- Formato “**Documento de Compromiso persona jurídica**” firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
- Documento donde conste la delegación o autorización del Representante Legal (cuando aplique).
- Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con fecha inferior o igual a noventa (90) días calendario a su presentación.
- Formato “**Autorización y manejo de datos personales**” firmado por el representante legal, autorizado o delegado.
- Copia del registro presupuestal, si se trata de una entidad pública.
- RUT
- Formato de inscripción completamente diligenciado, (Adjunto al correo)
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%

Sobre Consignación:

- Se solicite EXPRESAMENTE el mismo día en que se realizó la consignación en el banco, para lo cual debe hacer llegar carta de presentación y de pago, copia de Cámara y Comercio vigente, fotocopia de la cédula del representante legal, formato de inscripción, copia del RUT, quienes se hayan acogido a un descuento deberán anexar copia del documento soporte correspondiente.

Para Pago A un Mes

- Solo se realizan facturas a entidades legalmente constituidas y con los documentos anteriormente solicitados.
- Se realizará factura el día en que comienza el Curso o Diplomado al que se inscribió, y la entidad tendrá 30 días para pagar.

NOTA: Con este método de inscripción se pierde cualquier descuento.

NOTA 1:

Por ningún motivo se realizarán reservas verbales de cupos a un Curso o Diplomado.

NOTA 2:

Se realizarán facturas única y exclusivamente si se solicitan el día en que fue pagado y con los documentos antes mencionado.

NOTA 3:

Los 2 últimos días hábiles del mes, no se factura.

NOTA 4:

Tenga en cuenta que las facturas o los recibos de cajas serán emitidas únicamente a nombre de quien aparece en la consignación.

FORMAS DE PAGO

EFFECTIVO

Consignación Banco Popular a la orden del Fondo Especial de la Facultad de Ciencias Económicas, cuenta de ahorros 012 72008-2, bajo el código 20151922, y seguir las instrucciones para realizar el proceso de reserva de cupo.

CHEQUE

Se aceptaran únicamente cheques de gerencia o de personas jurídicas, este debe contar con Visto Bueno de la Pagaduría de la Facultad de Ciencias Económicas, ubicada en el edificio 311 en el segundo piso, en el horario 8:30 a.m. a 11 .m. Y de 1.30 p.m. a 4 p.m., efectuar la correspondiente consignación en el Banco Popular y seguir las instrucciones para realizar el proceso de reserva de cupo.

TARJETAS DE CRÉDITO

Podrá cancelar el valor del Curso con tarjeta débito o crédito VISA en la pagaduría de la Facultad, ubicada en el edificio 311 en el segundo piso, de 8:30 am a 11 am o de 1:30 pm a 4 pm, presentando original y copia del formato de inscripción debidamente diligenciado, fotocopia de la cédula y fotocopia del soporte de descuento si ha de aplicar a alguno de ellos; **disminuyendo en 5 puntos porcentuales dicho descuento por el uso de este medio de pago.**

Una vez realizado este procedimiento dirijase al edificio 310, Oficina 201, para formalizar la inscripción.

Importante

La Universidad Nacional podrá cancelar la realización del Curso cuando no haya el número mínimo de participantes inscritos para su realización y se procederá a tramitar la devolución del valor.

Contáctenos

Informes

Universidad Nacional de Colombia

Facultad de Ciencias Económicas

Carrera 30 N° 45 – 03

Edificio 310, Oficina 201

Horario: lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua.

Línea de Información: 316 50 00 Ext. 12305/12306/12307

E-Mail: uniei_fcebog@unal.edu.co

www.fce.unal.edu.co

ENCUENTRE EL FORMATO DE CONSIGNACIÓN EN LA PAGINA SIGUIENTE



ESTE ES SU BANCO
www.bancopopular.com.co

COMPROBANTE UNICO DE CONSIGNACIÓN

DILIGENCIA UN COMPROBANTE POR CADA OPERACION

No. **36470265**

CIUDAD **Bogotá D.C.** DIA **04** MES **02** AÑO **2018** LOCAL RECAUDO NACIONAL COMPROBANTE DE PAGO NACIONAL TARJETA DE CRÉDITO

DEPOSITANTE _____ C.C. O CODIGO _____ CUENTA CORRIENTE CUENTA DE AHORROS

DIRECCION DEL DEPOSITANTE _____ TELEFONO _____

RELACION DE PAGOS	No. DOCUMENTO (FACTURA)	VALOR
	20151922	
CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA: DESARROLLO DE CAPACIDADES GERENCIALES		

NUMERO DE LA CUENTA
0 1 2 7 2 0 0 8 2

NOMBRE DE LA CUENTA o SOCIO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UN

NUMERO DE LA TARJETA DE CRÉDITO

FORMA DE PAGO	EFFECT.	CANJE	CTA CTE	CHEQ. BANC.

SI ACEPTA EL PAGO PARCIAL ANOTE AL RESPALDO DEL (LOS) CHEQUE (S)
"ACEPTO PAGO PARCIAL"

NOMBRE DEL BANCO o (No. DE COMPENSACION)	No. CTA DEL CHEQUE	VALOR

EFFECTIVO	\$840.000
CHEQUES DE LA OFICINA DONDE CONSIGNA	
CHEQUES A CARGO DE OTROS BANCOS LOCALES	
TOTAL CONSIGNACION	\$840.000

TOTAL DE CHEQUES CONSIGNADOS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO AL RESPALDO

FAVOR ANOTAR EL No. DE SU CTA. CORRIENTE O AHORROS O TARJETA AL REVERSO DE CADA CHEQUE CONSIGNADO

FORMA 1-10-3-10231 REV. 1-2004

ESTE RECIBO NO ES VALIDO SIN LA IMPRESION DE LA MAQUINA REGISTRADORA EN SU DEFECTO SERA NECESARIO LA MARCA DEL PROTECTOR FIRMA Y SELLO DEL CAJERO

BANCO