



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ  
SECRETARÍA DE SEDE  
DIVISIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

**Tabla de Retención Documental  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

Actualización 15/11/2006

Página 1 de 1

Oficina Productora: **DOCTORADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS**

Acta Comité de Archivo Sede Bogotá N°

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
	<b>ACTAS DE COMITÉ ASESOR DE DOCTORADO</b> Agenda Acta Soporte	5	10	Original	X				Esta serie se <b>Conserva</b> en el Archivo Histórico pues las Actas son los actos administrativos decisorios de las Unidades Básicas de Gestión Académico - Administrativas. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural ó jurídica. Se eliminan los soportes y las agendas ya que estos hacen parte del cuerpo del acta. Nota: Según Acuerdo 10 de 2000 del Consejo Superior Universitario en su Art. 14 donde estipula la creación de Comités Académicos Asesores y el Acuerdo 18 de 2001 de Consejo de Sede en el cual se fijan los pasos para elaborar las Actas.
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	4	0	Copia			X		Esta serie se <b>Elimina</b> porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
	<b>SEMINARIOS Y CONFERENCIAS</b> Programa semestral Cronograma de actividades Invitación al seminario Documentos del conferencista Orden de trabajo Sustentación de Proyecto de Tesis Listado de Asistencia	3	5	Original		X			Esta serie se <b>Selecciona</b> una muestra de los documentos escritos para Seminario y Conferencias.

**C:** Conservación  
**S:** Selección  
**E:** Eliminación  
**O:** Otros Soportes