



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE SEDE
DIVISIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA**Tabla de Retención Documental**
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Actualización 14/11/2006

Página 1 de 1

Oficina Productora: **UNIDAD DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

Acta Comité de Archivo Sede Bogotá N°

DÍA MES AÑO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
	INFORME DE GESTIÓN	3	0	Original			X		Esta serie se Elimina porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
	INVENTARIO DE COMPUTADORES Ficha Técnica Hoja de Vida del computador Ordenes de Egreso Tiquetes de Mantenimiento Actas de Traspado Ordenes de Baja	1	0	Original			X		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión. El tiempo de retención inicia una vez el equipo es dado de baja.
	SERVICIOS PRESTADOS CURSOS LIBRES Contenido programático material de apoyo Ejercicios resueltos Listado final de asistencia Evaluación general	1	5	Original			X		Esta serie se Elimina después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central.

C: Conservación
S: Selección
E: Eliminación
O: Otros Soportes

SECRETARÍA DE FACULTAD

DIVISIÓN DE ARCHIVO